

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением Правления  
НАО «Национальный центр  
детской реабилитации»  
от «14» июля 2023 года  
№ 7

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
НАО «Национальный центр противодействия коррупции»

**г.Астана 2023 г.**

1. Инструкция по противодействию коррупции в НАО «Национальный центр детской реабилитации (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Конституции Республики Казахстан, Закона «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и другими законодательными актами в соответствии и в целях рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции при осуществлении деятельности НАО «Национальный центр детской реабилитации» (далее - Общество).
2. Инструкция определяет алгоритм действий работников Общества в случае возникновения коррупционной ситуации, фактов предложения взятки, вымогательства, информирования о ставших известными фактах коррупции в отношении других работников Общества и иных внештатных ситуациях.
3. Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками Общества.
4. Приведенные в Инструкции рекомендации являются минимально необходимыми и не являются исчерпывающими либо ограничивающими в том или ином конкретном случае.

### **Термины и определения**

В Инструкции применяются следующие термины и определения:

- 1) **Коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 2) **Коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое

законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

4) **Получение взятки** - получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

5) **Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных обязанностей) обязанностей. Данная ситуация может привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

6) **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

### **Основные коррупционные риски**

Учитывая, что данная Инструкция разработана для работников Общества, основной деятельностью которой является оказание медицинских услуг, получение и дача взятки, а равно посредничество в ее даче и получении является

наиболее вероятным коррупционным риском.

Законодательством РК за совершение указанных противоправных действий установлены уголовная и административная ответственность, санкции которых достигают лишения свободы до пятнадцати лет, а административные штрафы в размере шестисот месячных расчетных показателей.

При этом предусматривается ответственность как получателя взятки, так и взяткодателя.

Одними из основных причин для дачи взятки могут являться следующие факторы:

- желанием пациента, либо его представителями (*опекунами, близкими родственниками*) оказать максимальную поддержку по оказанию качественных и неотложных медицинских услуг, особом внимании к пациенту;
- негативными ментальностью и отношением к отечественной медицине, порожденных вследствие негативных публикаций, либо трансляций в средствах массовой информации, некорректных высказываний малоизвестных коллег в медицинской сфере;
- ранее пациенты либо их близкие (знакомые), сталкивались с некачественным оказанием медицинских услуг, повлекшие осложнения и др.

Кроме основной деятельности Общества могут присутствовать и коррупционные риски в сфере управления персоналом (трудовое законодательство), финансовых институтов Общества в сфере государственных закупок.

Следует знать, что в соответствии с Законом сделки, договоры, совершенные в результате коррупционных правонарушений, признаются судом недействительными в установленном законодательством порядке по иску уполномоченных государственных органов, заинтересованных лиц или прокурора.

Принятие актов и совершение действий в результате коррупционных правонарушений являются основаниями для их отмены (*признания недействительными*) лицами, уполномоченными на отмену (*прекращение действия*)

соответствующих актов, либо в судебном порядке по иску заинтересованных лиц или прокурора.

Также необходимо помнить, что статьей 509 Гражданского кодекса Республики Казахстан не допускается дарение подарков:

- 1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- 2) работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Также не допускается дарение подарков государственным служащим и иным лицам, принявшим на себя антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом, а также членам их семей за действия *(бездействие)* государственных служащих и иных лиц, принявших на себя антикоррупционные ограничения, в пользу дарителя, если такие действия входят в служебные полномочия указанных лиц или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям *(бездействию)*.

Все работники Общества во избежание провокаций на взятки в первую очередь полагаясь на свои морально-волевые качества обязаны знать и неукоснительно соблюдать свои функциональные обязанности, предусмотренных должностными инструкциями, неукоснительно соблюдать требования Кодекса деловой этики Общества.

Руководители структурных подразделений Общества на постоянной основе обязаны с соблюдением установленных требований Кодекса деловой этики осуществлять контроль за подчиненными. Оказывать всемерную помощь молодым сотрудникам и вновь принятому персоналу, предостерегать от противоправных действий.

Наряду с ограничениями и ответственностью за коррупционные правонарушения законодательно предусмотрено содействие лицам, добровольно отказавшимся от коррупционного правонарушения.

Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство организации, сотрудником которой является, и (или) уполномоченные государственные органы.

Вышестоящий руководитель, руководство организации, уполномоченные государственные органы обязаны принять меры, по поступившему сообщению, о коррупционном правонарушении в соответствии с законами Республики Казахстан.

Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

Информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

### **Меры безопасности от провокации взятки и иных коррупционных правонарушений**

Чтобы обезопасить себя от провокации взятки или попытки склонения к коррупционному правонарушению, работник Общества должен строго придерживаться общих принципов служебного поведения, должностного регламента, а также выполнять определенные правила, основными из которых являются следующие:

- 1) всегда вести прием посетителей, обращающихся за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;
- 2) вести себя осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться потенциальным взяткодателем либо как

готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

3) поставить стул для посетителей подальше от своего рабочего стола;

4) убрать с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить потенциальную взятку;

5) если работнику против его воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами высказать свое негативное к этому отношение *(необходимо помнить, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы)*;

6) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные вам условия *(размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов)*;

7) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить вам как можно больше информации;

8) если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет *(пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.)*, ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного руководителя;

9) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего непосредственного руководителя;

10) при наличии у вас диктофона постарайтесь записать *(скрытно)* предложение о взятке;

11) не соглашайтесь на предложения встретиться для обсуждения каких-либо служебных вопросов вне служебного кабинета *(на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.)*;

12) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности *(деньги, подарки и т.п.)* от кого бы то ни было, если передача материальных ценностей обусловлена исполнением

ваших должностных обязанностей.

### **Косвенные признаки предложения взятки**

Можно выделить следующие признаки, свидетельствующие о предложении взятки:

- 1) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст вам деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не используются;
- 2) в ходе беседы взяткодатель при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (*в другое время, в другом месте*);
- 3) сумма или характер взятки не озвучиваются, однако соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере, или продемонстрированы потенциальному взяткополучателю иными способами;
- 4) взяткодатель может неожиданно переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

### **Действия после свершившегося факта предложения взятки**

В случае, если работнику Общества поступило предложение о даче взятки, ему необходимо:

- 1) доложить о данном факте служебной запиской своему непосредственному руководителю и поставить в известность о случившемся Комплаенс-офицера Общества;
- 2) обратиться с заявлением в правоохранительные органы о факте предложения взятки, в котором точно указать:
  - данные лица (*фамилия, имя, отчество, должность*), предложившего взятку;
  - сумму и характер предлагаемой взятки;
  - за какие конкретно действия (*бездействие*) предлагают взятку;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти передача взятки.

### **Формы стимулирования**

Правилами поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции (утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года №1131) для лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции, устанавливаются поощрения, осуществляемые в форме единовременного денежного вознаграждения.

Поощрение в виде денежного вознаграждения устанавливается в следующих размерах:

- 1) по административным делам о коррупционных правонарушениях - 30 МРП;
- 2) по уголовным делам о коррупционных преступлениях небольшой тяжести - 40 МРП;
- 3) по уголовным делам о коррупционных преступлениях средней тяжести - 50 МРП;
- 4) по уголовным делам о тяжких коррупционных преступлениях - 70 МРП;
- 5) по уголовным делам об особо тяжких коррупционных преступлениях - 100 МРП.

В случаях, предусмотренных пунктом 9 вышеуказанных Правил, могут устанавливаться поощрения в виде награждения грамотой или объявления благодарности. Финансирование поощрений производится за счет средств республиканского бюджета.

### **Содействие в противодействии коррупции включает следующее:**

- 1) сообщение о факте совершения коррупционного правонарушения;
- 2) представление информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение;
- 3) иное содействие, имевшее впоследствии значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения.

Поощрение осуществляется в случае, если информация, представленная лицом, соответствует действительности и в отношении виновного лица:

- 1) вступило в законную силу постановление суда о наложении административного взыскания;
- 2) вступил в законную силу обвинительный приговор;
- 3) вынесено постановление о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям.

### **Ответственность совершении коррупционного правонарушения**

1. При совершении коррупционного правонарушения непосредственным подчиненным руководителем несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность. При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона.

2. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции при исполнении последним своих функциональных обязанностей, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

3. Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с Законом.

4. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях, при исполнении им своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в установленном законодательством порядке.

5. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

### **Заключительные положения**

1. Инструкция вступает в силу после утверждения ее Правлением Общества.
  2. Изменения и дополнения в Инструкцию могут быть внесены решением Правления Общества.
  3. Все вопросы, неурегулированные в настоящей Инструкцией, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Общества.
-

