

БЕКІТІЛГЕН

**«Ұлттық балаларды оңалту орталығы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Басқарманың 2023 жылғы 09 маусымдағы
№ 23 хаттамалық шешімімен**

**«Ұлттық балаларды оңалту орталығы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының
КАДР РЕЗЕРВІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ**

Астана қаласы 2023 ж.

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Ұлттық балаларды оңалту орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының кадр резерві туралы ереже (бұдан әрі – ереже) «Ұлттық балаларды оңалту орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – Қоғам) бос басшылық лауазымдарға орналасу үшін кадр резервін қалыптастыру және онымен жұмыс істеу тәртібін айқындайды.
2. Қоғамдағы бос басшылық лауазымдарға орналасуға арналған кадр резерві (бұдан әрі – Кадр резерві) - бос лауазымға орналасуға үміткерлерден қалыптастырылатын деректер базасы (жүйеленген тізім).
3. Кадр резервін қалыптастырудың негізгі мақсаты дайындалған кадр құрамын құру және қоғамдағы бос басшылық лауазымдарды сапалы жинақтауды қамтамасыз ету болып табылады.
4. Кадр резервін қалыптастырудың және онымен жұмыс істеудің негізгі міндеттері: – Қоғамда бос басшылық лауазымдарды уақтылы ауыстыру; – басшы кадр құрамын нығайту және тұрақтандыру, кадрлардың сабақтастығын қамтамасыз ету; – лауазымдық өсу тәртібімен басшылық лауазымдарға орналасуға үміткер Қоғам жұмыскерлерінің кәсіби дамуын қамтамасыз ету болып табылады.
5. Кадр резервін қалыптастырудың және онымен жұмыс істеудің негізгі міндеттері: – Қоғамда бос басшылық лауазымдарды уақтылы ауыстыру; – басшылық кадр құрамын нығайту және тұрақтандыру, кадрлардың сабақтастығын қамтамасыз ету; – лауазымдық өсу тәртібімен басшылық лауазымдарға орналасуға үміткер Қоғам жұмыскерлерінің кәсіби дамуын қамтамасыз ету болып табылады.
6. Кадрлық резерв сыртқы және ішкі болуы мүмкін.
7. Кадр резервінен іріктеу үшін міндетті басшылық лауазымдардың тізімі Қоғамның Басқарма төрағасының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

2. Кадр резервін қалыптастыру тәртібі

8. Кадр резерві кадр резервіне енгізу үшін тілек білдірген және № 2 қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша адами ресурстарды басқару бөліміне өтініш берген жұмыскерлер мен азаматтардан (бұдан әрі - кандидат) қалыптастырылады.
9. Резервке қабылданған мамандарды бақылау мен есепке алуды қамтамасыз ету мақсатында Адами ресурстарды басқару бөлімінің менеджері №3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыскердің дербес деректерін қамтитын «Резерв маманының картасын» ресімдейді.
10. Кадрлық әлеуетті пайдаланудың тиімділігін арттыру үшін Қоғамдағы бос басшылық лауазымдарға орналасуға кандидаттарды іріктеу жөніндегі Комиссия (бұдан әрі-Комиссия) құрылады. Комиссияның негізгі қызметі Қоғамда кадр резервін қалыптастыруға жәрдемдесу болып табылады. Комиссияның құрамы мен қызметі Қоғамдағы бос басшылық лауазымдарға орналасуға кандидаттарды іріктеу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы Ережемен реттеледі.

11. Қоғамда бос басшылық лауазымдарға орналасуға іріктеуге қатысуға ниет білдірген Кандидат белгіленген нысан бойынша Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады: а) өтініш, оның ішінде онлайн берілген өтініш; б) үміткер лауазымы көрсетілген эссе.

12. Құжаттарды толық көлемде немесе ресімдеу қағидаларын бұза отырып ұсыну кандидатқа оларды қабылдаудан бас тартуға негіз бола алады.

13. Кандидатты кадр резервіне енгізу кезінде Комиссия мүшелері:

– жұмыскердің білім деңгейінің Қоғамдағы бос басшылық лауазымдарға орналасуға қойылатын талаптарға сәйкестігі, тиісті кәсіптік даярлықтың және болжамды қызмет түрі бойынша жұмыс тәжірибесінің болуы;

– бағыттарға сәйкес реттейтін нормативтік құқықтық актілерді білу;

– құрылымдық бөлімшенің тікелей басшысының ұсынымы (ұсынымы) ескеріледі Қоғамдар (қоғам қызметкерлері үшін).

3. Кадр резервімен жұмысты ұйымдастыру

14. Кандидатты кадр резервіне қабылдау ұсынылған құжаттарды талдау және қажет болған жағдайда әңгімелесу негізінде кандидаттардың тізімі (деректер базасы) түріндегі Комиссия шешіміне сәйкес жүзеге асырылады.

15. Кадр резервіне алынған кандидаттар бос лауазым болғанда, біліктілік талаптарына сәйкес және олардың келісімі болған жағдайда лауазымға орналасуға ұсынылады.

16. Кадр резервіне енгізілген азаматтар нақты лауазымға кандидаттар ретінде бекітілмейді.

17. Кадр резервінде болу мерзімі қабылданған сәттен бастап бір жылды құрайды.

4. Кандидатты кадр резервінен шығару негіздері

18. Кандидатты кадр резервінен шығару мынадай жағдайларда орын алады:

- Қоғамдағы басшылық лауазымға тағайындау;

- азаматтың оны кадр резервінен шығару туралы жазбаша өтініші;

- Қоғамдағы бос лауазымдарға кадр резервіне қабылданған немесе ол Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа толған күннен бастап 1 жыл болу мерзімінің аяқталуы;

- комиссия ұсынған бос басшылық лауазымға орналасудан азаматтың бас тартуы;

- дәрекі тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін жұмыскерді тәртіптік жауапкершілікке тарту;

- жалған құжаттарды және (немесе) көрінеу жалған мәліметтерді ұсыну.

Кадр резервінің тізімінен шығару комиссияның шешімі бойынша жүзеге асырылады және хаттамамен ресімделеді.

«Ұлттық балаларды оңалту
орталығы» коммерциялық
емес акционерлік
қоғамының Кадр резерві
туралы ережесіне
№ қосымша

«Ұлттық балаларды оңалту
орталығы» КЕАҚ Басқарма
төрағасы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

кімнен _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

Төлқұжат деректері _____

Мекенжайы бойынша тұратын:

Байл. телефон: _____

ӨТІНІШ

Мені ауыстыру үшін «Ұлттық балаларды оңалту орталығы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының кадр резервіне енгізу үшін
қатысуға жіберуіңізді сұраймын

_____.Лауазымға қойылатын біліктілік
талаптарымен таныстым.

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Қолы, Т.А.Ә.

Күні

«Ұлттық балаларды оңалту орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Кадр резерві туралы ережесіне

№ қосымша

РЕЗЕРВ МАМАНЫНЫҢ КАРТАСЫ

(құрылымдық бөлімше)

(резерв лауазымы)

I. Сауалнама деректері

II. (адами ресурстарды басқару бөлімінің менеджері)

1.1. Тегі:
Аты:
Әкесінің аты:
1.2. Туған жылы:
1.3. Білімі: _____ (мамандығы бойынша білімі, оқу орнының атауы, бітірген жылы)
1.4. Ұсынылған лауазым
1.5. Резервке енгізілген күні

1.6. Жұмыс өтілі:

Жұмыстың басталуы	Жұмыстың аяқталуы	Лауазымы

III. Дайындық

1.7. Теориялық дайындық


Білім беру мекемесі	Оқу курсының атауы	Оқу мерзімі

1.8. Практикалық дайындық

Дайындық кезеңдерінің атауы	Дайындық мерзімі		Өту туралы басшының белгісі
	Басталуы	Аяқталуы	

IV. Қорытынды

(Маманның біліктілігін арттыру, жеке дайындық жоспарын түзету бойынша ұсыныстар)
(Резервтен шығарудың немесе резервте болу мерзімін ұзартудың орындылығы)

	<p>«Ұлттық балаларды оңалту орталығы» КЕАҚ</p>	<p>Кадр резерві туралы ереже</p>	Нұсқа:
			Беті

Атауы	<p>«Ұлттық балаларды оңалту орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Кадр резерві туралы ережесі</p>		
Бекітілген	<p>«Ұлттық балаларды оңалту орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Басқарманың 2023 жылғы 09 маусымдағы № 23 хаттамалық шешімімен</p>		
Әзірлеуші	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы
	Адами ресурстарды басқару бөлімінің бастығы	Алтынбаева Гульмира Олжабайқызы	
Келісілген	Басқарма төрағасының медициналық бөлім жөніндегі орынбасары	Дарибаев Жолтай Рахимбекович	
	Басқарма төрағасының экономикалық және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары	Рахманбердыев Аскар Жумабаевич	
	Басқарма төрағасының стратегиялық даму жөніндегі орынбасары	Павловец Лариса Павловна	
	Басқарушы директор	Амангелдіқызы Сая	
	Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің бастығы	Дюсенов Бауржан Бикенович	