



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета директоров  
НАО «Национальный центр  
детской реабилитации»  
от «28» октября 2025 года  
Протокол № 6

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
НАО «Национальный центр детской реабилитации»**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственное структурное подразделение</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>Направление устойчивого развития 1. Экономическая составляющая устойчивого развития.</b>			
1.1. Использовать разные категории источников финансирования.	Справка	Отдел экономического планирования	Ежегодно
1.2. Проводить мониторинг деятельности государственного закупа.	Отчет	Отдел экономического планирования	В течении года
1.3. Осуществлять контроль и предотвращать возникновение рисков, связанных с коррупционными проявлениями.	Отчет	Комплаенс-офицер	В течении года
<b>Направление устойчивого развития 2. Экологическая составляющая устойчивого развития.</b>			
2.1. Осуществлять мониторинг за вывозом бытовых и утилизацией медицинских отходов в соответствии с СОП.	Отчет	Структурное подразделение	В течении года
2.2. Обеспечить надлежащий санитарно-эпидемиологический контроль (оценка качества воздуха и	Отчет	Отдел эпидемиологического контроля	В течении года

АА

питания, чистоты поверхностей, уровня освещенности помещений, микробиома воды и др.).			
2.3. Проводить мероприятия по вопросам сохранности экологии (предупреждение табакокурения на территории Центра, поддержание санитарной чистоты и недопущение мусора в неположенных местах, обеспечение безопасной утилизации медицинских отходов).	Справка	Структурное подразделение	В течении года
2.4. Осуществлять мероприятия по минимизации потребления исчерпаемых ресурсов Центром (электроэнергии, горюче-смазочных материалов, бумаги, воды, одноразовых материалов)	Справка	Структурное подразделение	В течении года
<b>Направление устойчивого развития 3. Социальная составляющая устойчивого развития.</b>			
3.1. Оценивать уровень удовлетворенности пациентов и их семей качеством услуг Центра с использованием анкетирования.	Отчет	Отдел медицинского туризма и сервиса	Ежегодно
3.2. Оценивать уровень удовлетворенности работников Центра с использованием анкетирования.	Отчет	Отдел управления человеческими ресурсами	Ежегодно
3.2. Улучшать условия труда для работников (в том числе через профсоюзные организации).	Справка	Руководители структурных подразделений.	В течении года
3.3. Проводить мониторинг по количеству обращений работников Центра по вопросам соблюдения Кодекса деловой этики.	Справка	Отдел управления человеческими ресурсами	В течении года
3.4. Принимать участие в циклах повышения квалификации, циклах неформального образования и в других образовательных и научных мероприятиях.	Отчет	Управление науки и образования	В течении года

А1

		Отдел управления человеческими ресурсами	
3.5. Придерживаться принципов гендерного равенства.	Справка	Отдел управления человеческими ресурсами	В течении года
3.6. Поддерживать инициативы работников, направленных на улучшение и оптимизацию рабочего процесса.	Справка	Руководители структурных подразделений.	В течении года

А