

БЕКІТІЛДІ

2023 ж. « 24 » 05

№ 4

«Ұлттық балалар оңалту орталығы» КеАҚ Басқарма шешімімен



Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальді емес білім беруді ұйымдастыру

ҚАҒИДАЛАРЫ

Астана қ., 2023 жыл

Мазмұны

1. Жалпы ережелер_____	3
2. Қосымша және формальді емес білім беруді жоспарлау және ұйымдастыру тәртібі_____	4
3. Қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларының мазмұны мен мерзімдері _____	7
4. Білім беру іс шараларын өткізуге қойылатын жалпы талаптар_	8
5. Қорытынды ережелер _____	9

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Ұлттық балаларды оңалту орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамында Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальді емес білім беруді ұйымдастыру қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларын іске асыру бөлігінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленді және «Ұлттық балаларды оңалту орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі-Қоғам) білім беру іс-шараларын жоспарлау және өткізу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша білім беру (бұдан әрі – қосымша білім беру) - кәсіптік білімді, іскерліктер мен дағдыларды қолдау, кеңейту, тереңдету және жетілдіру, сондай-ақ жаңа (қосымша) құзыреттерді игеру үшін денсаулық сақтау кадрларының білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында жүзеге асырылатын оқыту процесі;

2) біліктілікті арттыру-бұрын алған кәсіптік білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге, сондай-ақ негізгі мамандық ішінде жаңа (қосымша) құзыреттерді игеруге мүмкіндік беретін қосымша кәсіптік білім беру нысаны;

3) сертификаттау курсы – негізгі білім беру шеңберінде тар мамандану бойынша қосымша кәсіптік білімді, іскерлікті және дағдыларды кеңейтуге, тереңдетуге және қалыптастыруға бағытталған қосымша білім беру нысаны;

4) формальді емес білім беру-оқу нәтижелерін растайтын құжатты бере отырып, оқу орнын, мерзімдері мен нысанын есепке алмай білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдар жүзеге асыратын білім беру түрі;

5) қашықтықтан білім беру технологиялары-тыңдаушы мен оқытушының жанама (қашықтықта) өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып іске асырылатын білім беру технологиялары;

6) тағылымдама-теориялық даярлық негізінде алынған кәсіптік білімді, іскерліктер мен дағдыларды қалыптастыруға және практикада бекітуге бағытталған формальді емес білім беру нысаны, сондай-ақ жұмыстың ерекшелігін, одан әрі кәсіби қызмет үшін озық тәжірибені зерделеу;

7) Білім беру бағдарламасы-оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

8) Денсаулық сақтау саласындағы маман - кәсіптік медициналық және (немесе) фармацевтикалық білімі бар және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Медициналық және (немесе) фармацевтикалық практиканы немесе қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға;

9) тыңдаушы-қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымға оқуға қабылданған адам;

10) білім беру бағдарламалары каталогының ақпараттық жүйесі-барлық қосымша білім беру бағдарламаларын есепке алудың бірыңғай ақпараттық ортасын қалыптастыруға және өзектендіруге арналған автоматтандырылған ақпараттық платформа;

11) сараптама жасау ұйымы-денсаулық сақтау саласындағы білім беру және ғылым ұйымдары іске асыратын денсаулық сақтау саласындағы біліктілікті арттыру бағдарламаларына сараптаманы жүзеге асыру үшін медициналық және фармацевтикалық білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйым;

3. Қоғам жүргізетін мамандардың қосымша және формальді емес біліміне біліктілікті арттыру бағдарламалары, сертификаттау курстары, формальді емес білім берудің барлық түрлері (тағылымдамалар, шеберлік сыныптары, тренингтер, вебинарлар, онлайн курстар), оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып жатады.

4. Қоғамда қосымша және формальді емес білім беруді ұйымдастырудың негізгі мақсаты бұрын алған кәсіптік білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын қолдау, кеңейту, тереңдету және жетілдіру, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы мамандардың білім беру және кәсіптік қажеттіліктерін қанағаттандыру және кәсіби дамуы, оның біліктілігінің кәсіптік қызмет пен әлеуметтік ортаның өзгермелі жағдайларына сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

2. Қосымша және формальді емес білім беруді жоспарлау және ұйымдастыру тәртібі

5. Қосымша білім беру бағдарламалары мазмұны мен бағытына (мақсатына) қарай мыналарға бөлінеді:

1) салалық біліктілік шеңберіне және денсаулық сақтау саласындағы кәсіптік стандарттарға сәйкес кәсіптік құзыреттерді қолдауға, тереңдетуге және жетілдіруге бағытталған біліктілікті арттыру бағдарламалары

2) негізгі мамандық бағыты бойынша жаңа кәсіби құзыреттерді кеңейтуге және (немесе) игеруге бағытталған сертификаттау курсы.

6. Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға формальді емес білім беру: тағылымдамалар, семинарлар, тренингтер, мастер-кластар, вебинарлар, онлайн курстар түрінде жүргізіледі.

7. Қоғамда қосымша және формальді емес білім беруді ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше:

1) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 11 тамыздағы №694 бұйрығымен бекітілген Денсаулық сақтау саласындағы қосымша білім беру бағдарламалары каталогының ақпараттық жүйесін жүргізу жөніндегі ережеге және 1 қосымшаға сәйкес қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары каталогының ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі - Каталог) өтінім береді.

2) қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларын өткізудің жыл сайынғы күнтізбелік жоспарын (бұдан әрі - бағдарлама) әзірлейді, Басқарма Төрағасының медициналық бөлім жөніндегі орынбасарымен келіседі, оны қоғамның оқу-әдістемелік кеңесінің қарауына және бекітуіне шығарады;

3) қоғамда өткізілетін бағдарламалар туралы ақпараттық хаттарды электрондық пошта арқылы, қоғамның сайтында ақпаратты орналастыру, қалалық және өңірлік медициналық ұйымдарды хабардар ету және т. б. арқылы жасайды және жібереді.;

4) медициналық ұйымдардан және жеке тұлғалардан қоғам өткізетін бағдарламаларға қатысуға өтінішхаттар (өтініштер) жинауды жүзеге асырады;

5) ғылым және білім басқармасының бастығымен, оның ішінде тартылатын оқытушылардың тақырыптарымен, бағдарламаларды өткізу мерзімдері мен ұзақтығымен келіседі;

6) бағдарламаларды әзірлеу бойынша оқытушыларға кеңес береді;

7) тыңдаушылар тізімін жасайды;

8) қоғамда бағдарламаларды ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрық әзірлейді, оны Басқарма Төрағасының медициналық бөлім жөніндегі орынбасарымен келіседі, қол қоюға ұсынады және электрондық құжат айналымы жүйесінде тіркейді;

9) қоғамда қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларын жүргізу бойынша, оның ішінде веб-портал арқылы өтеулі қызметтер көрсету шарттарын жасасуды қамтамасыз етеді, сондай-ақ олардың орындалуына мониторингті жүзеге асырады;

10) тыңдаушылардың жеке істерін қоса алғанда, оқу-әдістемелік құжаттаманы қалыптастырады;

11) аудиторияны қоғамда білім беру іс-шараларын өткізуге дайындайды;

12) бағдарламаларды келіседі және бағдарламалардың іске асырылуына мониторинг жүргізеді;

13) оқытушылардың қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларын әзірлеуіне, оқытушылардың үлгерім және сабаққа қатысу журналдарын толтыруына, оқытушылардың есептерді, сауалнама нәтижелерін, емтихан ведомостарын және т. б. ұсынуына бақылау жүргізеді.;

14) қоғамдағы оқытушы мен білім беру іс-шараларын бағалауға сауалнама жүргізеді, сауалнаманы талдайды және оқыту сапасына мониторинг жүргізеді;

15) тыңдаушылардың деректерін есепке алуды және куәліктерді ІС: Кәсіпорын бағдарламасында тіркеуді жүргізеді;

16) білім беру іс-шаралары аяқталғаннан кейін 2,3,4,5 қосымшаларға сәйкес тиісті құжат – куәлік, транскрипт және анықтама толтырады;

17) қоғамда қосымша және формальді емес білім бергені үшін оқытушылар мен ұйымдастырушыларға ақы төлеуге ведомость және қызметтік жазба жасайды;

18) тыңдаушыларға куәліктер, транскрипт және анықтама беруді жүзеге асырады;

8. Қоғамдағы ғылым және білім басқармасының бастығы:

1) қоғамда қосымша және формальді емес білім беруді ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге түскен медициналық ұйымдар мен жеке тұлғалардың өтініштері (өтініштері) негізінде білім беру іс-шараларын өткізу үшін оқытушыларды айқындайды;

2) сертификаттау курстары мен біліктілікті арттыру бағдарламаларын келіседі, формальді емес білім беру бағдарламаларын бекітеді;

3) Қоғам оқытушыларының білім беру технологиялары бойынша біліктілігін арттыру мониторингін жүзеге асырады;

4) Қоғам қызметінің тиісті бағыттары бойынша авторлық білім беру бағдарламаларын әзірлеуге бастамашылық жасайды.

9. Қоғамда қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларын өткізуге тартылатын оқытушы:

1) бағдарламаны өткізу мерзімдері мен ұзақтығын айқындайды;

2) бағдарламаны әзірлейді және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

3) бағдарламаға сәйкес қажетті оқу-әдістемелік материалдармен (дәрістік (теориялық) материалмен, тапсырмалармен (тест тапсырмалары, ситуациялық тапсырмалар, бақылау сұрақтары және т. б.) қамтамасыз етеді;

4) тыңдаушыларға базалық, ағымдағы және қорытынды бақылау жүргізеді;

5) үлгерім және сабаққа қатысу журналдарын уақтылы толтырады;

6) қоғамда қосымша және формальді емес білім беруді ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларын жүргізу жөніндегі есепті, оқытушының бағалауына сауалнама нәтижелерін және қоғамдағы білім беру іс-шараларын, емтихан ведомостарын ұсынады.

10. Білім беру қызметтерін ұйымдастырушылық, заңдық, қаржылық-экономикалық қолдауға жауапты құрылымдық бөлімшелер:

1) ақылы білім беру қызметтерінің құнын есептейді;

- 2) еңбекақы төлеуді ұйымдастыру-жалақы мен салықтарды есептеу, төлеу;
- 3) шарттарды, көрсетілген қызметтер актілерін, төлем шоттарын, салыстыру актілерін және т. б. жасау, келісу, бекіту.;
- 4) ақшалай қаражаттың түсуіне, ақылы білім беру қызметтерін көрсетуден түсетін табыстарға, дебиторлық берешекке мониторинг жүргізу;
- 5) ақылы білім беру қызметі бойынша есептілікті дайындау;
- 6) келісімдер, меморандумдар мен шарттар жобаларына құқықтық сараптаманы жүзеге асырады, шарттық қатынастардың нысандарын айқындайды және олар бойынша келіспеушіліктерді шешу жөнінде шаралар қабылдайды;
- 7) шарттарды іске асыру шеңберінде дайындалатын бұйрықтардың, өкімдердің және өзге де құқықтық сипаттағы актілердің жобаларына құқықтық сараптаманы жүзеге асырады;
- 8) мәжбүрлеп өндіріп алуды талап ететін борыштарды анықтау мақсатында дебиторлық берешектің жай-күйі туралы материалдарды қарау.
- 9) білім беру қызметтерінің сапасы мен тартымдылығын арттыруды қамтамасыз ететін, қоғамның ақылы қызметтерінен табыстылықты арттыруға ықпал ететін ұйымдастырушылық іс-шаралар.
10. Қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларын игеру жұмыстан қол үзіп немесе ішінара қол үзіп, күндізгі-қашықтықтан немесе қашықтықтан (толық) жүргізіледі.
11. Тыңдаушылар контингенті тыңдаушының жеке өтініші және/немесе медициналық және/немесе басқа жіберуші/қабылдаушы ұйымның өтініші негізінде қалыптастырылады.
12. Оқуға қабылдау Қоғамның Басқарма Төрағасының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.
13. Оқыту медициналық ұйымдармен, сондай-ақ басқа да жеке және заңды тұлғалармен жасалатын шарттар негізінде республикалық және жергілікті бюджеттердің, жұмыс берушінің және (немесе) қолданыстағы заңнамада тыйым салынбаған басқа да көздердің қаражаты есебінен жүзеге асырылады.
14. Ақылы білім беру қызметтерінің құны қоғамның уәкілетті тұлғасының бұйрығымен бекітілген баға Прейскурантымен айқындалады.
15. Ақылы білім беру қызметтерін жүргізуге тартылатын Қоғам қызметкерлеріне еңбекақы төлеу қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес жүргізіледі.

3. Қосымша және формальді емес білім беру бағдарламаларының мазмұны мен мерзімдері

16. Қосымша білім беру бағдарламалары каталогта жарияланған білім беру бағдарламаларының тізбесіне сәйкес іске асырылады.

17. Біліктілікті арттыру бағдарламалары мен сертификаттау курстарының бағдарламаларын қоғамның оқу-әдістемелік кеңесі қарайды және бекітеді.

18. Қосымша білім беру бағдарламаларының ұзақтығы біліктілікті арттыру үшін 2 кредиттен (60 сағат) 9 кредитке (270 сағат) дейін, сертификаттау курстары үшін 10 (300 сағат) және одан да көп. Бір несие 30 академиялық сағатқа тең.

19. Бір академиялық сағаттың ұзақтығы-50 минут.

20. Қосымша білім беру бағдарламалары бойынша практикалық сабақтар сағаттарының саны бағдарламаның жалпы сағаттарының кемінде 80% ұсынылады.

21.Тыңдаушыларды қорытынды бақылау Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекстің 223-бабының 6-тармағына сәйкес жүргізіледі.

22. Біліктілікті арттыру бағдарламаларын меңгерген тыңдаушыларға-осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша біліктілікті арттыру туралы куәлік беріледі;

23. Сертификаттау курстарының тыңдаушыларына-осы Қағидалардың 3,4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша маман игерген білім мен дағдылардың тізбесін қамтитын сертификаттау курсы туралы куәлік (транскрипт) беріледі. Қосымшасыз сертификаттау курсы туралы куәлік (транскрипт).

24.Қорытынды бақылау нәтижесі шекті балдан төмен тыңдаушыларға қайталама қорытынды бақылау тағайындалады. Қорытынды бақылаудың қайталама нәтижесін шекті балдан төмен алған кезде тыңдаушыларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша игерілген бағдарламаның көлемі көрсетіле отырып, қосымша білім алу туралы анықтама беріледі.

25.Формальді емес білім беруді аяқтаған Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға формальді емес білім алу туралы куәлік беріледі.

4. Білім беру іс-шараларын өткізуге қойылатын жалпы талаптар

26. Білім беру бағдарламаларын іске асыратын денсаулық сақтау мамандарын кадрлармен қамтамасыз етуге қойылатын талаптар:

1) ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы немесе магистр академиялық дәрежесі бар адамдар.

Практикалық сабақтарды өткізу үшін ғылыми дәрежесі жоқ, бірақ оқытушылардың жалпы санының 50% - нан аспайтын практикалық денсаулық сақтау мамандары қатарынан оқытушыларды тартуға жол беріледі;

2) мамандық бейіні бойынша кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесі және кемінде 3 жыл ғылыми – педагогикалық өтілі, оқытылатын бейін бойынша соңғы 5 жылда кемінде 4 кредит (120 сағат) біліктілігін арттыру;

27. Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге қойылатын талаптар:

- 1) бекітілген қосымша білім беру бағдарламасының болуы;
- 2) бейінді халықаралық ақпараттық желілерге, электрондық деректер базаларына, кітапхана қорларына, компьютерлік технологияларға, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерге қолжетімділіктің болуы;
- 3) оқытудың инновациялық технологиялары мен интерактивті әдістерінің болуы;
- 4) базистік, ағымдағы және қорытынды бақылауды бағалаудың бақылау-өлшеу құралдарының болуы.

28. Материалдық-техникалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар:

- 1) тыңдаушылар контингентінің көлеміне, санитариялық-техникалық нормалар мен қағидаларға сәйкес келетін аудиториялық Қордың, сыныптардың, зертханалардың меншік құқығында және (немесе) жедел (сенімгерлік) басқару, жалдау (жалдау) туралы шарттар бойынша болуы;
- 2) меншік құқығында және (немесе) жедел (сенімгерлік) басқару туралы шарттар бойынша тыңдаушылар контингентінің көлеміне сәйкес келетін қосымша білім беру бағдарламалары, Интернет желісіне, кітапхана қорына қол жеткізе отырып, баспа, аудио, бейнематериалдарды көрсетуге арналған компьютерлік жабдықтың санитариялық-техникалық нормалары мен қағидалары бойынша жалға алудың (жалдаудың) болуы;

5. Қорытынды ережелер

29. Осы Ереже оларды Қоғам Басқармасы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

30. Осы Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар Қоғам Басқармасының шешімімен енгізіледі.

31. Осы Қағидаларда реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Қоғамның ішкі құжаттарымен реттеледі.

Денсаулық сақтау саласындағы
мамандарға қосымша және формальді
емес білім беруді ұйымдастыру
қағидаларына

1 қосымша

Қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларының каталогы

№	Ұйым ның атауы	Арттыру бағдарламасының атауы	Бағдарламаның мақсаты	Кредиттер дегі бағдарламаның ұзақтығы	Жұмыс тобы	Бағдарлама сәйкес келетін салалық біліктілік кешендері ндегі біліктілік деңгейі	Біліктілікті арттыру бағдарламасының деңгейі (базалық, орта, жоғары, мамандандырылған)

Денсаулық сақтау саласындағы
мамандарға қосымша және формальді
емес білім беруді ұйымдастыру
қағидаларына

2 қосымша

Біліктілікті арттыру туралы куәлік № _____

Осымен куәландырылады _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

ол " ____ " _____ бойынша " ____ " _____ 20 ____ жыл
мамандығы бойынша біліктілігін арттырудан өтті _____

_____цикл
бойынша

_____көлемінде _____ сағат
біліктілік _____ деңгейі

_____ (екінші, бірінші, Жоғары-көрсету)
және _____
(білім беру ұйымының атауы)

_____ (басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы)
Біліктілікті арттыру бағдарламасы сәйкес келетін салалық біліктілік шеңберіндегі
біліктілік деңгейі _____
Басып шығарылатын орын
Берілген күні " ____ " _____ 20 ____ жыл

Денсаулық сақтау саласындағы
мамандарға қосымша және формальді
емес білім беруді ұйымдастыру
қағидаларына

3 қосымша

Сертификаттау курсы туралы куәлік № _____

Осымен куәландырылады _____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))
ол "____" _____ бойынша "____" _____ 20 ____ жыл өтті
мамандандыру бойынша сертификаттау курсы

_____ көлемінде _____ сағат ішінде

(білім беру ұйымының атауы)

(басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы)

Біліктілікті арттыру бағдарламасы сәйкес келетін салалық біліктілік шеңберіндегі
біліктілік деңгейі _____

Басып шығарылатын орын

Берілген күні "____" _____ 20 ____ жыл

Денсаулық сақтау саласындағы
мамандарға қосымша және формальді
емес білім беруді ұйымдастыру
қағидаларына

4 қосымша

Білім беру ұйымының атауы
ТРАНСКРИПТ

Тегі, Аты, Әкесінің аты _____

Оқу күні _____

Цикл атауы _____

Мамандығы _____

Мамандандыру _____

Кредиттер саны (сағат) _____

Шифр	Пәннің атауы	Несиелер саны	Бағалау		Қорытынды баға
			Әріптер.	Балл	

Тіркеуші _____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

_____ (қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

Берілген күні _____

Денсаулық сақтау саласындағы
мамандарға қосымша және формальді
емес білім беруді ұйымдастыру
қағидаларына

5 қосымша

Қосымша білім алу туралы анықтама № _____

Осымен куәландырылады _____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса))

ол (А) с " ____ " _____ бойынша " ____ " _____ 20 ____ жыл өтті

мамандығы бойынша біліктілікті арттыру _____

_____ ЦИКЛ

бойынша

_____ көлемінде

_____ сағат

қосымша

білім

беру

бағдарламасы

_____ (біліктілікті арттыру немесе сертификаттау курсы-көрсету –

в

_____ (білім беру ұйымының атауы)

_____ (басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы)

Сәйкес келетін салалық біліктілік шеңберіндегі біліктілік деңгейі

біліктілікті арттыру бағдарламасы _____

Басып шығарылатын орын

Берілген күні " ____ " _____ 20 ____ жыл