

Бекітілген
2023 ж. « 25 » _____
№ _____ хаттама
«Ұлттық балалар оналту орталығы»
КеАҚ Басқарма шешімімен



Тыңдаушыларға арналған ішкі тәртіп ережелері

Астана қ., 2023ж.

1. Жалпы ережелер

1. Осы білім алушылардың ішкі тәртіп қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) ересектерді (18 жастан асқан адамдарды) оқытуды жүзеге асыру кезінде "ұлттық балаларды оңалту орталығы" коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – қоғам) оқу тәртібін айқындайтын жергілікті нормативтік акт болып табылады. Осы ереже Білім беру процесін ұйымдастыру режимін, білім алушылардың құқықтары мен міндеттерін, қоғамның білім алушыларына көтермелеу мен тәртіптік жаза шараларын қолдануды реттейді.

2. Қағидалар «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңына, қоғамның жарғысына сәйкес әзірленді.

3. Қоғамдағы тәртіп білім алушылар мен педагог қызметкерлердің адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық қолдануға жол берілмейді.

4. Осы Қағидалар қолданылатын білім алушыларға қоғамда белгіленген тәртіппен қосымша және бейресми білім беру курстарының білім алушылары ретінде қабылданған барлық адамдар, сондай-ақ қоғам базасында оқудан өтіп жатқан студенттер, резиденттер, магистранттар, докторанттар жатады.

5. Әкімшілік Білім алушыларды оқу процесі басталар алдында осы Ережемен таныстырады.

2. Білім беру процесінің режимі

6. Қоғамдағы білім беру процесі Қазақстан Республикасының орыс, ағылшын және мемлекеттік тілдерінде жүзеге асырылады.

7. Білім беру процесі 09.00-ден 18.00-ге дейін жүзеге асырылады.

8. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін академиялық сағат ұзақтығы 50 минутқа белгіленеді.

9. Білім алушылар үшін 6 күндік оқу аптасы өткізіледі.

3. Әкімшіліктің құқықтары мен міндеттері

10. Әкімшілік Қоғамның жарғылық міндеттерін, қолданыстағы еңбек заңнамасының нормаларын орындауын қамтамасыз етеді, оқу процесін, қызметкерлердің еңбегін дұрыс ұйымдастыруға және олардың лауазымдық міндеттерін орындауы үшін қажетті жағдайлар жасауға шаралар қолданады.

11. Әкімшіліктің лауазымды адамдары мен тиісті құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері өз құзыреті шегінде: 1) Еңбекті қорғау және еңбекті қорғау талаптарына; өртке қарсы қауіпсіздік қағидаларына сай келетін еңбек және оқыту жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті; 2) қоғамның білім беру процесін жақсартуға бағытталған білім алушылардың ұсыныстарын уақтылы қарауға және енгізуге; 3) білім алушыларға олардың оқу сабақтарының кестесін уақтылы хабарлауға міндетті. 4) кадр қызметіне және

күзет қызметіне білім беру процесін бақылауды жүзеге асыруға жауапты адамдардың (кафедра қызметкерлері және (немесе) оқытушылар қатарынан) тізімін алдын ала беруге 5) білім алушылардың тізімдерін оқу процесі басталар алдында 1 күннен кешіктірмей күзет қызметіне беруге міндетті

12. Оқытушы жұмысқа келмеген жағдайда Әкімшілік оны басқа оқытушымен алмастыруға дереу шаралар қолдануға міндетті.

13. Әкімшіліктің лауазымды адамдары мен тиісті құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері өз құзыреті шегінде құқылы: 1) осы Қағидаларды бұзушылардан өздері жасаған бұзушылықтарды дереу тоқтатуды және олардың зиянды салдарын жоюды талап етуге; 2) осы қағидаларды бұзу туралы актіні белгіленген тәртіппен оны бұзушының жауапкершілігі туралы мәселені қарауға уәкілетті лауазымды адамға дереу бере отырып жасауға; 3) қоғамдық тәртіпті, осы Қағидаларды, өртке қарсы қауіпсіздік қағидаларын, санитариялық нормаларды бұзушылықтардың жолын кесу үшін, сондай-ақ көрсетілген қағидалар мен нормалардың сақталуын тексеру үшін қоғамның аудиторияларына, зертханаларына және басқа да үй-жайларына кіруге міндетті.

4. Оқытушылардың құқықтары мен міндеттері

14. Оқытушылардың құқықтары мен міндеттері Еңбек туралы заңнамамен, осы Қағидалармен, лауазымдық нұсқаулықтармен және қоғамның басқа да нормативтік актілерімен айқындалады.

15. Қоғам базасында жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының оқытушылары:

1) мамандарды даярлаудың оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқу процесінің жоғары деңгейін қамтамасыз етуге;

2) оқу процесінің білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуге міндетті;

3) бекітілген кестеге сәйкес сабақтар өткізу;

4) құпиялылықты сақтау, инфекциялық және өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша нұсқама жүргізу үшін бейінді маманды өткізуге және (немесе) тартуға құқылы (1-қосымша).

5) тиісті қағидалар мен нұсқаулықтарда көзделген еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, еңбек гигиенасы және өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі талаптарды сақтауға міндетті;

6) білім алушының өз бетінше орындауы үшін және оқытушының бақылауымен орындау үшін рәсімдер тізімі бар бланкіні толтыруға (2, 3, 4-қосымшалар);

7) қалыпты жұмысқа кедергі келтіретін немесе кедергі келтіретін себептер мен жағдайларды жою шараларын қолдануға;

8) қоғамның меншігін қорғауға, Жабдықты тиімді пайдалануға, қызметкерлердің пайдалануына берілетін жабдыққа ұқыпты қарауға, шикізатты, материалдарды, энергияны, отынды және басқа да материалдық ресурстарды үнемді және ұтымды жұмсауға;

9) адамгершілік және этикалық қағидалар мен нормаларды сақтауға міндетті;

10) осы қағидаларды сақтауға және олардың орындалуын бақылауға білім алушылар.

5. Білім алушылардың құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі

16. Білім алушылардың:

1) білім беру бағдарламаларына сәйкес сапалы білім алу;

2) адамның қадір-қасиетін құрметтеу, физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау, жеке адамды қорлау, өмір мен денсаулықты қорғау;

3) өз көзқарастары мен сенімдерін еркін білдіру;

4) танылған аккредиттеу органдарының тізіліміне енгізілген аккредиттеу органдарында институционалдық аккредиттеуден өткені туралы куәлікпен, оқу құжаттамасымен, қоғамда білім беру қызметін ұйымдастыру мен жүзеге асыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен танысу;

5) оқулықтарды, оқу құралдарын, оқу құралдарын, кітапхана-ақпараттық ресурстарды, қоғамның оқу базасын тегін пайдалану;

6) білім беру қатынастарына қатысушылар арасындағы дауларды реттеу жөніндегі комиссияға жүгінуге құқылы.

17. Білім алушылар міндетті:

1) білім беру бағдарламасын адал меңгеруге, оқу жоспарын орындауға, оның ішінде оқу жоспарында көзделген оқу сабақтарына қатысуға, оларға дербес дайындықты жүзеге асыруға, білім беру бағдарламасы шеңберінде педагог қызметкерлердің берген тапсырмаларын орындауға;

2) білім беру қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру мәселелері бойынша Жарғының, осы Қағидалардың және қоғамның өзге де жергілікті нормативтік актілерінің талаптарын орындауға міндетті;

3) өз денсаулығын сақтау және нығайту туралы қамқорлық жасауға, адамгершілік, рухани және физикалық дамуға және өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға;

4) іс-шараны жүзеге асыруға жауапты педагог қызметкерге олармен болған немесе олар куә болған әрбір жазатайым оқиға туралы дереу хабарлауға міндетті;

5) қоғамның басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, басқа білім алушылардың білім алуына кедергі жасамауға және;

6) қоғамның мүлкіне ұқыпты қарауға;

7) пациенттер туралы құпия ақпаратты жария етпеу туралы ақпараттандырылған келісім талаптарын сақтауға (5-қосымша)

8) қоғамда белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті;

9) еңбекті қорғау, өртке қарсы қауіпсіздік, өндірістік санитария және гигиена қағидаларының талаптарын мүлтіксіз орындауға міндетті.

10) өзімен бірге жұмысқа рұқсаты бар медициналық кітапшаны, ауысымдық киім мен аяқ киімді, жеке қорғану құралдарын, бейджиктерді алып жүруге міндетті.

18. Білім алушыларға тыйым салынады:

1) қоғамда және оның аумағында білім беру процесіне қатысушылардың денсаулығына зиян келтіруге және (немесе) білім беру процесін моральсыздандыруға қабілетті қару, спирттік ішімдіктер, темекі бұйымдары, уытты және есірткі заттар мен өзге де заттар мен заттарды әкелуге, беруге, пайдалануға;

2) жарылысқа, өртке және улануға әкеп соғуы мүмкін кез келген заттар мен заттарды әкелу, беру;

3) бей-берекет және арандатушылық көрініске ие болу;

4) басқа білім алушыларға, Қоғам қызметкерлеріне және өзге де адамдарға қатысты дене күшін қолдануға;

19. Білім беру қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру мәселелері бойынша Қоғамның жарғысын, осы Қағидаларды және өзге де ішкі нормативтік актілерді орындамағаны немесе бұзғаны үшін білім алушылар осы Қағидаларға сәйкес жауапты болады.

6. Көтермелеу және тәртіптік ықпал ету

20. Өз міндеттерін үлгілі орындағаны үшін, оқу және оқу қызметінен тыс жетістіктері үшін қоғамның білім алушыларына көтермелеудің мынадай түрлері қолданылуы мүмкін:

1) білім алушыларға алғыс жариялау;

2) Құрмет грамотасымен марапаттау.

21. Көтермелеуді қолдану рәсімі. Білім алушыларға алғыс жариялауды, жұмыс орны бойынша Алғыс хатты жіберуді Қоғамның Басқарма Төрағасы қолдана алады. Құрмет грамотасымен марапаттауды Ғылым және білім басқармасының ұсынысы бойынша Қоғам Басқармасының Төрағасы жүзеге асыра алады.

22. Қоғамның жарғысын, осы қағидаларын және өзге де жергілікті нормативтік актілерін бұзғаны үшін тыңдаушыға мынадай тәртіптік ықпал қолданылуы мүмкін:

1) тәрбиелік сипаттағы шаралар;

2) тәртіптік жазалар.

23. Тәрбиелік сипаттағы шаралар-бұл қоғамдағы мінез-құлық ережелерін бұзуға жол бермеуді түсіндіруге бағытталған қоғамның педагогикалық/клиникалық және әкімшілік қызметкерлерінің әрекеттері.

24. Білім алушыларға мынадай тәртіптік жаза шаралары қолданылуы мүмкін:

1) ескерту;

2) сөгіс;

3) шегерім.

25. Тәртіптік жазаларды қолдану. Тәртіптік жазаны қолданудың алдында білім беру қатынастарының белгілі бір қатысушысының Қоғам Басқарма төрағасына жазбаша өтініші негізінде жүзеге асырылатын тәртіптік тергеу жүргізіледі. Білім алушының тәртіптік теріс қылық жасағаны туралы жазбаша өтініш алған кезде Қоғамның Басқарма Төрағасы оны үш жұмыс күні ішінде оның бұйрығымен құрылатын тәртіптік теріс қылық тергеу жөніндегі комиссияға береді. Комиссия өз қызметінде тиісті Ережені басшылыққа алады. Білім алушы тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін кінәлі деп танылған жағдайда комиссия оған тиісті тәртіптік жаза қолдану туралы шешім шығарады. Білім алушыны тәртіптік жаза шарасы ретінде оқудан шығару, егер тәрбиелік сипаттағы тәртіптік ықпал ету шаралары нәтиже бермесе және оның қоғамда одан әрі болуы басқа білім алушыларға теріс әсер етсе, олардың құқықтары мен қызметкерлердің құқықтарын, сондай-ақ оқу процесінің қалыпты жұмыс істеуін бұзса қолданылады. Комиссия шешімінің негізінде тәртіптік жаза Қоғамның Басқарма Төрағасының бұйрығымен жарияланады. Білім алушы білім беру қатынастарына қатысушылар арасындағы дауларды реттеу жөніндегі комиссияға тәртіптік жаза шараларына және олардың қолданылуына шағымдануға құқылы. Қоғамның Басқарма төрағасының тәртіптік жаза шарасын өз бастамасы, білім алушының өзінің өтініші, білім алушылардың өтінішхаты бойынша алып тастауға құқығы бар.

7. Білім алушылардың құқықтарын қорғау

26. Білім алушы өз құқықтарын қорғау мақсатында:

- 1) қоғамның басқару органдарына қызметкерлердің білім алушылардың құқықтарын, бостандықтары мен әлеуметтік кепілдіктерін бұзғаны және (немесе) оларға қысым жасағаны туралы өтініштер жіберуге;
- 2) білім беру қатынастарына қатысушылар арасындағы дауларды реттеу жөніндегі комиссияға жүгінуге;
- 3) ҚР заңнамасында тыйым салынбаған өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың өзге де тәсілдерін пайдалануға құқылы.

Кіріспе Нұсқаулықтың тексеру парағы

Білім алушының Т. А. Ә. _____

Толтыру күні _____ **қолы** _____

Цикл атауы: _____

Әр тармақтың жанына "таныстым/а" сөзін өз қолыңызбен жазыңыз

№	Нұсқау түрі	Нұсқама өткізген құрылымдық бөлімше	Нұсқама жүргізген Т. А. Ә. және қолы	Танысуды растау
1.	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқаулық	МЗ бөлімі, БиОТ		
2.	Инфекциялық бақылау, қол гигиенасы бойынша кіріспе нұсқаулық	Инфекциялық бақылау бөлімі		
3.	Пациенттер туралы құпия ақпаратты жария етпеу туралы ақпараттандырылған келісім	Әкімшілік		

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ АРТЫҚШЫЛЫҚ ПАРАҒЫ
жоғары медициналық білімі бар

Т. А. Ә. _____
Білім беру іс-шарасының
түрі _____
Білім беру іс-шарасының атауы _____

Мамандығы _____
Мамандығы бойынша жұмыс өтілі _____

1. Мақсаты: білім беру іс-шарасына қабылданған әрбір білім алушы білікті дәрігерлерді медициналық қызмет көрсетуге жіберу арқылы Пациентті қорғау үшін, білім алушының құзыреті мен дағдыларына қатысты даулы мәселелер туындаған кезде білім алушы мен медициналық ұйымды қорғау үшін осы артықшылықтар парағын толтыруы тиіс. Қолдану саласы: әрбір білім алушы (дәрігер) білім беру іс-шарасының нысанына қарамастан, тек бекітілген артықшылықтар шеңберінде жұмыс істеуге құқылы. Артықшылық-бұл дербестік дәрежесін анықтай отырып, осы медициналық ұйымда манипуляцияларды/операцияларды, процедураларды орындауға рұқсат. Білім алушыға толтырылған артықшылықтар парағын білім беру іс-шарасының кураторы тексереді және оған қол қояды.

2. Толтыру жөніндегі Нұсқаулық:

1. Білім алушыларға арналған артықшылықтар парағындағы ықтимал артықшылықтар тізімін білім беру іс-шарасының кураторы алдын ала айқындайды.

2. Оқыту кезінде пациенттермен жұмыс басталғанға дейін білім алушы артықшылықтар парағын толтыруы тиіс (мұнда осы бөлімшеде немесе осы ұйымда жүргізілетін манипуляциялар/операциялар мен рәсімдердің тізімі алдын ала көрсетілген).

3. Толтыру кезінде көрсетілген әрбір манипуляция/операциялар мен процедуралар үшін тиісті бағандарда "+" белгісін қойыңыз, оны өзіңіз білікті түрде орындай аласыз, немесе көрсетілетін қызметтер шеңберінде ассистент ретінде (бақылаумен) немесе орындамайсыз.

4. Егер білім алушының қандай да бір рәсімді орындау құзыреті болса, бірақ мұндай рәсім осы ұйымда орындалмаса, онда артықшылық бекітілмейді. 5. Толтырылған артықшылықтар парағы оны тексеретін және қол қоятын білім беру іс-шарасының кураторына келісуге ұсынылсын.

3.Егер білім алушы-өтініш беруші көрсеткен ақпарат білім беру іс-шарасы кураторының ақпаратымен сәйкес келмесе, білім беру іс-шарасы кураторының шешімі бекітілген болып есептеледі.

4.Артықшылықтар парағының түпнұсқасы әрбір білім алушының жеке ісінде сақталады.

5.Білім алушыларға бекітілген артықшылықтар шеңберінде рәсімдер мен операцияларды орындауға рұқсат етіледі. Пациенттің өмірі мен денсаулығына қауіп төнген жағдайда кез келген білім алушы өз құзыреті мен мүмкіндіктері шегінде көмек көрсетуі тиіс.

№	Процедураның немесе операцияның атауы	Білім алушы толтырады: қолайлы бағанда « + » белгісін қойыңыз			Куратор растайды: сәйкес бағанда " + " белгісін қойыңыз		
		Өзін-өзі орындау	Бақылауда, көмек	Орындамау	Өзін-өзі орындау	Бақылауда, көмек	Орындамайды
1							
2							
...							

Көрсетілген ақпараттың дұрыстығын растаймын:

_____ *Білім алушының қолы*

Күні

Артықшылықтарды бекіту бойынша өз ұсыныстарымды растаймын:

_____ *Білім беру іс-шарасы кураторының аты-жөні*

_____ *Қолы*

_____ *Күні*

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ПАРАҒЫ
педагогикалық біліммен

Т. А. Ә. _____
Білім беру іс-шарасының түрі _____
Білім беру іс-шарасының атауы _____
Мамандығы _____
Мамандығы бойынша жұмыс өтілі _____

Мақсаты: пациенттің қауіпсіздігін және қызметкердің жұмыс сапасын арттыру мақсатында білім алушылардың құзыреттерін бағалау.

Қолдану саласы: педагогикалық білімі бар білім алушылар (психологтар, логопедтер, мұғалімдер, педагогикалық білімі бар ЕДШ нұсқаушылары, дефектологтар, дефектолог-тьюторлар, Монтессори-педагогтар, тәрбиешілер және т. б.)

Толтыру жөніндегі Нұсқаулық:

1. Құзыреттер парағындағы құзыреттер тізімін білім беру іс-шарасының кураторы айқындайды.

2. Білім беру іс-шарасына қабылдау кезінде білім алушы құзыреттер парағын толтыруы тиіс (мұнда құзыреттер тізімі алдын ала тізімделген).

3. Толтыру кезінде тиісті бағандарда " + " ("Иә" дегенді білдіреді) белгісін қойыңыз.

4. Толтырылған құзыреттер парағын білім беру іс-шарасының кураторы тексереді және қол қояды.

5. Егер қызметкер көрсеткен ақпарат білім беру іс-шарасы кураторының ақпаратымен сәйкес келмесе, білім беру іс-шарасы кураторының шешімі бекітілген болып есептеледі.

6. Құзыреттер парағының түпнұсқасы білім алушының жеке ісінде сақталады.

№	Процедураның атауы немесе құзыреті	Білім алушы толтырады: қолайлы бағанда " + " белгісін қойыңыз				Куратор растайды: сәйкес бағанда " + " белгісін қойыңыз			
		Өте жақсы, сарапшы (лар)	Жақсы (B)	Тәжірибе мен бақылау қажет (C)	Орындамайды (D)	Өте жақсы, сарапшы (A)	Жарайды (B)	Тәжірибе мен бақылау қажет (C)	Орындамайды (D)
1									

Көрсетілген ақпараттың дұрыстығын растаймын:

_____ *Білім алушының қолы*

Күні

Артықшылықтарды бекіту бойынша өз ұсыныстарымды растаймын:

_____ *Білім беру іс-шарасы кураторының аты-жөні*

_____ *Қолы*

_____ *Күні*

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ПАРАҒЫ
орта медициналық білімі бар

Т. А. Ә. _____
Білім беру іс-шарасының түрі _____
Білім беру іс-шарасының атауы _____
Мамандығы _____
Мамандығы бойынша жұмыс өтілі _____

Мақсаты: пациенттің қауіпсіздігін және қызметкердің жұмыс сапасын арттыру мақсатында білім алушылардың құзыреттерін бағалау.

Қолдану саласы: Орта медициналық білімі бар білім алушылар.

Толтыру жөніндегі Нұсқаулық:

1. Білім беру іс-шарасының кураторы құзыреттер парағындағы құзыреттер тізімі.
2. Білім беру іс-шарасына қабылдау кезінде білім алушы құзыреттер парағын толтыруы тиіс (мұнда құзыреттер тізімі алдын ала тізімделген).
3. Толтыру кезінде тиісті бағандарда " + " ("Иә" дегенді білдіреді) белгісін қойыңыз.
4. Толтырылған құзыреттер парағын білім беру іс-шарасының кураторы тексереді және қол қояды.
5. Егер қызметкер көрсеткен ақпарат білім беру іс-шарасы кураторының ақпаратымен сәйкес келмесе, білім беру іс-шарасы кураторының шешімі бекітілген болып есептеледі.
6. Құзыреттер парағының түпнұсқасы білім алушының жеке ісінде сақталады.

№	Процедураның атауы немесе құзыреті	Білім алушы толтырады: қолайлы бағанда " + " белгісін қойыңыз				Куратор растайды: сәйкес бағанда " + " белгісін қойыңыз			
		Өте жақсы, сарапшы (лар)	Жақсы (B)	Тәжірибе мен бақылау қажет (C)	Орын дамайды (D)	Өте жақсы, сарапшы (A)	Жақсы (B)	Тәжірибе мен бақылау қажет (C)	Орын дамайды (D)
1									

Көрсетілген ақпараттың дұрыстығын растаймын:

Күні

Білім алушының қолы

Артықшылықтарды бекіту бойынша өз ұсыныстарымды растаймын:

Білім беру іс-шарасы кураторының аты-жөні

Қолы

Күні

АҚПАРАТТАНДЫРЫЛҒАН КЕЛІСІМ

пациенттер туралы құпия ақпаратты жария етпеу туралы Коммерциялық
емес акционерлік қоғам «Балаларды оңалтудың Ұлттық орталығы»
(бұдан әрі-Орталық)

Оқудағы немесе практикадағы барлық білім алушыларды толтырады және Орталықтың оқу процесін ұйымдастырушыларға тапсырады.

1 Т. А. Ә. _____

2. Сіздің мәртебеңіз (керегінің астын сызу: _____

курсант;

резидент;

басқа.

3. Оқу орны / жұмыс орны _____

4. Факультет / Мамандық _____

5. Білім беру іс-шарасының атауы _____

6. Оқыту / практика бөлімі _____

7. Білім беру іс-шарасының жетекшісі _____

1. Мен оқыту барысында алынған пациенттер туралы құпия ақпаратты* сақтауға және оны қоғамдық орындарда және пациентке қатысы жоқ адамдардың қатысуымен, медициналық персоналдың пациенттің жай-күйі туралы хабарлау қажеттігінен басқа, сондай-ақ пациенттің "КеАҚ-да емделуге және емделуге ерікті түрде хабардар етілген келісімінде" белгіленген адамдарды жария етпеуге міндеттенемін "ҰТО".

2. Мен пациент туралы ақпараттың құпиялылығын бұзу менің мұндай ақпаратқа қол жеткізуді дереу тоқтатуға, сондай-ақ орталықта әрі қарай жұмыс істеуге және оқуға себеп болатынын түсінемін.

3. Мен медициналық қызметтердің сапасын жақсартуға қатыса алатынымды білемін және пациент туралы құпия ақпаратты дұрыс пайдалануға міндеттенемін.

4. Мен медициналық персоналды құпия ақпаратты сұрату кезінде бөгде тұлғалармен, оның ішінде ведомстволық және уәкілетті органдардың өкілдерімен хабардар етуге міндеттенемін.

* - "Құпия ақпарат" – емдеу, тексеру, Бақылау немесе сөйлесу нәтижесінде алынған және пациенттің (немесе оның заңды өкілінің) келісімін (жазбаша немесе ауызша) талап ететін ақпарат.

Қолы _____

Толтыру күні: " ____ " _____ 20 ____ жыл

Ескертпе: өтінішті дұрыс толтырғаны үшін өтініш беруші жауапты болады

