

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 1 из 16

Название	Правила внутреннего распорядка для обучающихся		
Утвержден	Правлением Некоммерческого акционерного общества «Национальный центр детской реабилитации» Протокол № 4 от «24» 05 2023 г.		
Разработчики	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Заместитель председателя правления по медицинской части	Дарибаев Ж.Р.	
	Менеджер Управления науки и образования	Алибаева А.Е.	
Согласовано	Заместитель председателя правления по стратегическому развитию	Павловец Л.П.	
	Заместитель председателя правления по экономическому и административно- хозяйственному обеспечению	Рахманбердыев А.Ж.	
	Начальник отдела правового обеспечения	Дюсенов Б.Б.	

Дата последнего пересмотра	май 2023
Дата следующего пересмотра	май 2024

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 2 из 16

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в некоммерческом акционерном обществе «Национальный центр детской реабилитации» (далее – Общество), при осуществлении обучения взрослых (лиц старше 18 лет). Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Общества.

2. Правила разработаны в соответствии Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Уставом Общества.

3. Дисциплина в Обществе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Обществе порядке в качестве обучающихся курсов дополнительного и неформального образования, а также студенты, резиденты, магистранты, докторанты проходящие обучение на базе Общества.

5. С настоящими Правилами администрация знакомит обучающихся перед началом учебного процесса.

2. Режим образовательного процесса

6. Образовательный процесс в Обществе осуществляется на русском, английском и государственном языках Республики Казахстан.

7. Образовательный процесс осуществляется с 09.00 до 18.00.

8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут.

9. Для обучающихся допускается 6 - дневная учебная неделя.

3. Права и обязанности администрации

11. Администрация обеспечивает выполнение Обществом уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

12. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 3 из 16

1) обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;

2) своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса Общества;

3) своевременно сообщать Обучающимся расписание их учебных занятий.

4) предварительно подавать списки ответственных лиц (из числа сотрудников кафедры и (или) преподавателей) ответственных за осуществление контроля образовательного процесса в кадровую службу и в службу охраны

5) подавать списки обучающихся в службу охраны, не позднее чем за 1 день, перед началом учебного процесса

13. При неявке на работу преподавателя администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

14. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

1) требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

2) составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

3) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Общества для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

4. Права и обязанности преподавателей

15. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами Общества.

16. Преподаватели образовательных программ, осуществляющихся на базе Общества, обязаны:

1) обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;

2) обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;

3) проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 4 из 16

4) проводить и (или) привлечь профильного специалиста для проведения инструктажа по вопросам соблюдения конфиденциальности, инфекционный и пожарной безопасности (приложение 1).

5) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

6) заполнять бланк со списком процедур для самостоятельного выполнения обучающегося и для выполнения под наблюдением преподавателя (приложения 2, 3, 4);

7) принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;

8) беречь собственность Общества, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

9) соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

10) соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся

17. Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с образовательными программами;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) ознакомление со свидетельством о прохождении институциональной аккредитации в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Обществе;

5) бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Общества;

6) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

18. Обучающиеся обязаны:

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 5 из 16

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Общества по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общества, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Общества;

7) соблюдать требования информированного согласия о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах (приложение 5)

8) соблюдать форму одежды, установленную в Обществе;

9) неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

10) иметь при себе медицинскую книжку с допуском к работе, сменная одежда и обувь, средства – индивидуальной защиты, бейджики.

19. Обучающимися запрещается:

1) приносить, передавать, использовать в Обществе и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2) приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3) иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4) применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Общества и иных лиц;

20. За неисполнение или нарушение устава Общества, настоящих Правил и иных внутренних нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 6 из 16

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

21. За образцовое выполнение своих обязанностей, за достижения в учебной и вне учебной деятельности к обучающимся Общества могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности обучающимся;
- 2) награждение почетной грамотой.

22. Процедура применения поощрений.

Объявление благодарности обучающимся, направление благодарственного письма по месту работы может применять Председатель Правления Общества.

Награждение почетной грамотой может осуществляться Председателем Правления Общества по представлению управления науки и образования.

23. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Общества к слушателю могут быть применены следующие дисциплинарного воздействия:

- 1) меры воспитательного характера;
- 2) дисциплинарные взыскания.

24. Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических/клинических и административных работников Общества, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Обществе.

25. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление.

26. Применение дисциплинарных взысканий.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к Председателю Правления Общества того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка Председатель Правления Общества в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 7 из 16

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и его дальнейшее пребывание в Обществе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учебного процесса.

Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом Председателя Правления Общества.

Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Председатель Правления Общества имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству обучающихся.

7. Защита прав обучающихся

27. В целях защиты своих прав обучающийся вправе:

1) направлять в органы управления Общества обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством РК иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 8 из 16

*Приложение 1 к
Правилам внутреннего
распорядка для
обучающихся*

Чек-лист вводного инструктажа

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

Наименование цикла: _____

Рядом с каждым пунктом прописать собственноручно слово «ознакомлен/а»

№	Вид инструктажа	Структурное подразделение, проводившее инструктаж	Ф.И.О. и подпись, проводившего инструктаж	Подтверждение ознакомления
1.	Вводный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности	Отдел ГЗ, БиОТ		
2.	Вводный инструктаж по инфекционному контролю, по гигиене рук	Отдел инфекционного контроля		
3.	Информированное согласие о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах	Администрация		

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 9 из 16

*Приложение 2 к
Правилам внутреннего
распорядка для
обучающихся*

ЛИСТ ПРИВИЛЕГИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с высшим медицинским образованием

Ф.И.О. _____
Вид образовательного мероприятия _____
Наименование образовательного мероприятия _____

Специальность _____
Стаж работы по специальности _____

Цель: каждый обучающийся, зачисленный на образовательное мероприятие должен заполнить настоящий Лист привилегий для защиты пациента через допуск квалифицированных врачей к оказанию медицинских услуг, для защиты обучающегося и медицинской организации при возникновении спорных вопросов касательно компетенций и навыков обучающегося.

Область применения: каждый обучающийся (врач), вне зависимости от формы образовательного мероприятия, имеет право работать только в рамках утвержденных привилегий.

Привилегия – это разрешение на выполнение манипуляций/операций, процедур в данной медицинской организации с определением степени самостоятельности выполнения. Заполненный обучающимся Лист привилегий проверяется и подписывается куратором образовательного мероприятия.

Инструкция по заполнению:

1. Список возможных привилегий в Листе привилегий для обучающихся заранее определяет куратор образовательного мероприятия.

2. Во время обучения, до начала работы с пациентами, обучающийся должен заполнить Лист привилегий (где предварительно указан список манипуляций/операций и процедур, проводимых в данном отделении или данной организации).

3. При заполнении отметьте «+» в соответствующих графах для каждой перечисленной манипуляции/операции и процедуры, которые Вы можете квалифицированно выполнить самостоятельно, либо в качестве ассистента (под наблюдением) в рамках оказываемых услуг, либо не выполняете.

4. Если обучающийся имеет компетенцию по выполнению какой-то процедуры, но такая процедура не выполняется в данной организации, то привилегия не утверждается.

5. Заполненный Лист привилегий предоставить на согласование куратору образовательного мероприятия, который проверяет и подписывает ее.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 10 из 16

6. Если указанная обучающимся-заявителем информация не совпадает с информацией куратора образовательного мероприятия, утвержденным считается решение куратора образовательного мероприятия.

7. Оригинал Листа привилегий хранится в личном деле каждого обучающегося.

8. Обучающимся разрешается выполнять процедуры и операции в рамках утвержденных привилегий. В случае угрозы жизни и здоровью пациента любой обучающийся должен оказать помощь в пределах своей компетенции и возможностей.

№	Название процедуры или операции	Заполняет обучающийся: отметьте «+» в подходящей графе			Подтверждает куратор: отметьте «+» в подходящей графе		
		Самостоя- тельное выполнение	Под наблюдением, ассистенция	Не выпол- няю	Самостоя- тельное выполнение	Под наблюдением, ассистенция	Не выполня- ет
1							
2							
...							

Подтверждаю достоверность указанной информации:

Подпись обучающегося

Дата

Подтверждаю свои рекомендации по утверждению привилегий:

ФИО куратора образовательного мероприятия

Подпись

Дата

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2						
			Страница: 12 из 16						

2									
...									

Подтверждаю достоверность указанной информации:

Подпись обучающегося

Дата

Подтверждаю свои рекомендации по утверждению привилегий:

ФИО куратора образовательного мероприятия

Подпись

Дата

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 13 из 16

Приложение 4 к
Правилам внутреннего
распорядка для
обучающихся

ЛИСТ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ со средним медицинским образованием

Ф.И.О. _____
Вид образовательного мероприятия _____
Наименование образовательного мероприятия _____
Специальность _____
Стаж работы по специальности _____

Цель: оценка компетенций обучающихся с целью повышения безопасности пациента и качества работы сотрудника.

Область применения: обучающиеся со средним медицинским образованием.

Инструкция по заполнению:

1. Список компетенций в Листе компетенций куратор образовательного мероприятия.
2. При зачислении на образовательное мероприятие, обучающийся должен заполнить Лист компетенций (где предварительно перечислен список компетенций).
3. При заполнении отметьте «+» (что означает «да») в соответствующих графах.
4. Заполненный Лист компетенций проверяет и подписывает куратор образовательного мероприятия.
5. Если указанная работником информация не совпадает с информацией куратора образовательного мероприятия, утвержденным считается решение куратора образовательного мероприятия.
6. Оригинал Листа компетенций хранится в личном деле обучающегося.

№	Название процедуры или компетенция	Заполняет обучающийся: отметьте «+» в подходящей графе				Подтверждает куратор: отметьте «+» в подходящей графе			
		Отлично, эксперт (А)	Хорошо (В)	Нужен опыт и контроль (С)	Не выполняет (D)	Отлично, эксперт (А)	Хорошо (В)	Нужен опыт и контроль (С)	Не выполняет (D)
1									
2									
...									

Подтверждаю достоверность указанной информации:

Дата

Подпись обучающегося

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 14 из 16

Подтверждаю свои рекомендации по утверждению привилегий:

ФИО куратора образовательного мероприятия

Подпись

Дата

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Версия: 2
			Страница: 15 из 16

*Приложение 5 к
Правилам внутреннего
распорядка для
обучающихся*

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах
Некоммерческое акционерное общество
«Национальный центр детской реабилитации» (далее – Центр)

Заполняют все обучающиеся, находящиеся на обучении или практике и сдают организаторам учебного процесса Центра.

1. Ф.И.О. _____
2. Ваш статус (нужное подчеркнуть):
курсант;
резидент;
другое. _____
3. Учебное заведение/ Место работы _____
4. Факультет/ Специальность _____
5. Название образовательного мероприятия _____
6. Отделение обучения/ практики _____
7. Руководитель образовательного мероприятия _____

1. Я обязуюсь сохранять конфиденциальную информацию* о пациентах, полученную в ходе обучения, и не разглашать ее в общественных местах и в присутствии лиц, не имеющих отношения к пациенту, кроме возникновения необходимости уведомления о состоянии пациента медицинского персонала, а также лиц, отмеченных пациентом в «Добровольном информированном согласии пациента на обследование и лечение в НАО «НЦДР».

2. Я понимаю, что нарушение сохранности конфиденциальности информации о пациенте будет причиной для немедленного прекращения моего доступа к таковой информации, а также дальнейшей деятельности и обучения в Центре.

3. Я осведомлен о том, что могу участвовать в улучшении качества медицинских услуг, и обязуюсь целесообразно пользоваться конфиденциальной информацией о пациенте.

4. Я обязуюсь осведомлять медицинский персонал при запросе конфиденциальной информации посторонними лицами, в т. ч. представителями ведомственных и уполномоченных органов.

* – «Конфиденциальная информация» – это информация, полученная в результате лечения, обследования, наблюдения, или разговоре, и требующая согласия (письменного или устного) пациента (или его законного представителя).

Подпись _____

Дата заполнения: « _____ » _____ 20____ года

Примечание: Ответственность за правильность заполнения заявления несет заявитель

