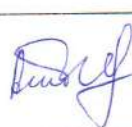
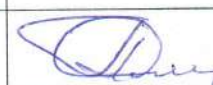


Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 1 из 12

Название	Положение о научной и инновационной деятельности		
Утвержден	Правлением Некоммерческого акционерного общества «Национальный центр детской реабилитации» Протокол № 4 от «4» 05 2023 г.		
Разработчики	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Заместитель председателя правления по медицинской части	Дарибаев Ж.Р.	
	Менеджер управления науки и образования	Алибаева А.Е.	
Согласовано	Заместитель председателя правления по стратегическому развитию	Павловец Л.П.	
	Заместитель председателя правления по экономическому и административно- хозяйственному обеспечению	Рахманбердыев А.Ж.	
	Финансовый директор	Толегенова Г.О.	
	Начальник отдела правого обеспечения	Дюсенов Б.Б.	

Дата последнего пересмотра	май 2023
Дата следующего пересмотра	май 2024

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 2 из 12

1. Введение

1. Настоящее Положение о научной и инновационной деятельности некоммерческого акционерного общества «Национальный центр детской реабилитации» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяет порядок планирования, организации и реализации научной и инновационной деятельности некоммерческого общества «Национальный центр детской реабилитации» (далее – Общество).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **грантодатель** – физическое или юридическое лицо, предоставляющее финансирование на проведение научных и инновационных исследований на условиях, предусмотренных в договорных отношениях;

2) **заявитель** – это исследователь/группа исследователей/О, иницирующие научный и инновационный проект;

3) **заявка** – документ, поданный на финансирование научного и инновационного проекта согласно установленным грантодателем требованиям;

4) **интеллектуальная собственность** – право физического или юридического лица на результаты интеллектуальной творческой деятельности;

5) **временный трудовой коллектив** – временное добровольное объединение физических лиц без образования юридического лица, создаваемое в целях реализации конкретных научных и инновационных проектов;

6) **исследовательская группа** – это группа исследователей, совместно работающих над реализацией научного и инновационного проекта;

7) **поддерживающая группа** – это группа специалистов, обеспечивающая организационное, юридическое, финансово-экономическое сопровождение проектов;

8) **ответственная группа** – это группа специалистов, определяющая вклад и фактический объем выполненных работ каждого члена временного трудового коллектива;

9) **коммерциализация результатов научной деятельности** – деятельность, связанная с практическим внедрением и применением результатов интеллектуальной творческой деятельности, с целью вывода на рынок новой или усовершенствованной продукции, направленной на извлечение прибыли;

10) **локальная комиссия по вопросам этики** – экспертный орган, состоящий из медицинских, научных специалистов и представителей общественности, и осуществляющий биоэтическую экспертизу на предмет гарантирования участникам исследования и обществу соблюдение прав, безопасности и охраны здоровья участвующих в исследовании лиц;

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 3 из 12

11) **научная деятельность** – интеллектуальная творческая деятельность, направленная на получение новых знаний о природе, человеке, обществе, искусственно созданных объектах и на использование научных знаний для разработки новых способов их применения;

12) **инновационная деятельность** – деятельность, связанная с расширением имеющихся и получением новых знаний, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований для расширения и обновления номенклатуры и улучшения качества выпускаемой продукции (товаров и услуг), совершенствования технологии ее изготовления с последующим внедрением и эффективной реализацией на внутреннем и зарубежных рынках;

13) **объекты интеллектуальной собственности** – результаты интеллектуальной творческой деятельности, в том числе изобретения, полезные модели, базы данных и другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности, заключенными в порядке, установленном законодательством;

14) **опытно-конструкторские работы** – комплекс работ, выполняемых при создании или модернизации продукции, разработка конструкторской и технологической документации на опытные образцы, изготовление и испытание опытных образцов и полезных моделей;

15) **руководитель научных проектов\ главный исследователь (Principal investigator)** - физическое лицо, ответственное за подготовку, реализацию научного проекта в соответствии с законодательством, регулирующим проведение научных исследований;

16) **трансляционные исследования** – это способы и механизмы применения результатов научно-медицинских, лабораторно-экспериментальных исследований в клинике по принципу «из лаборатории к постели пациента»;

17) **Ученый совет** Общества (далее - **Совет**) – высший консультативно-совещательный орган при Обществе, координирующий вопросы развития научной и инновационной деятельности.

2. Принципы научной и инновационной деятельности

3. Научная и инновационная деятельность Общества основывается на следующих принципах:

1) транспарентность и справедливость при взаимодействии всех участников процесса;

2) соблюдение принципов биоэтики при планировании, организации и проведении научных исследований;

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 4 из 12

3) академическая свобода при выборе предмета исследований и формировании собственных выводов;

4) соблюдение норм научной этики при планировании, организации и проведении научных исследований, и распространении результатов научных исследований.

3. Организация, планирование и руководство научной и инновационной деятельностью в Обществе

4. Руководство научной и инновационной деятельностью осуществляется в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением. Руководство конкретных научных и инновационных проектов осуществляют Руководители проектов (Principal investigators).

5. Координация и организационное обеспечение научной и инновационной деятельности Общества находится в ведении структурного подразделения, основной задачей которого является развитие научной и инновационной деятельности Общества (далее – Структурное подразделение).

6. Планирование научных исследований в Обществе осуществляется в соответствии с основными научными направлениями, отвечающими интересам и потребностям Общества и в соответствии с приоритетными направлениями развития науки Республики Казахстан.

7. В целях эффективного планирования научных исследований в Обществе Структурное подразделение проводит поиск открытых конкурсов и грантов на научные проекты, разработки, объявляемых министерствами, ведомствами, фондами, экономическими субъектами и др. Информация доводится до потенциальных исследователей Общества, после чего оформляются и подаются заявки на участие в конкурсах, грантах в соответствии с установленными грантодателями требованиями.

8. Локальная комиссия по вопросам этики определяет обоснованность проведения научных и инновационных исследований с целью защиты прав, достоинства, безопасности и благополучия исследуемых (пациентов и добровольцев) и исследователей.

9. Реализация научных и инновационных проектов в Обществе осуществляется как отдельными исследователями, так и исследовательскими группами. Исследовательская группа состоит из руководителя научного проектов (Principal investigator) и членов исследовательской группы.

10. Рассмотрение и согласование промежуточных и заключительных отчетов о реализации научных и инновационных проектов осуществляется Ученым советом Общества.

11. Процессы инициации, планирования, принятия решений и реализации в сфере научной и инновационной деятельности в Обществе осуществляются согласно Приложению к данному Положению.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 5 из 12

4. Ученый совет

12. Деятельность Ученого совета (далее – Совет) направлена на координацию вопросов развития научной и инновационной деятельности Общества, в том числе коммерциализации результатов реализации научных и инновационных проектов.

13. Состав Совета утверждается приказом Председателя Правления Общества либо уполномоченного должностного лица. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, а также Ученого секретаря Совета. В состав Совета входят руководители Общества, курирующие вопросы научной и инновационной деятельности, внешние и внутренние эксперты в сфере науки и инноваций.

14. К компетенции Совета относятся:

1) определение и формирование приоритетных направлений развития научной и инновационной деятельности Общества;

2) согласование программ и/или стратегий развития научной и инновационной деятельности Общества;

3) согласование нормативных правовых актов Общества по вопросам научной и инновационной деятельности;

4) рассмотрение и согласование заявок на получение научных/инновационных грантов, в том числе внутренних;

5) согласование и представление кандидатур от Общества на присуждение ученых званий, премий, стипендий, наград в области науки, а также в состав национальной академии, национальных научных советов и др.;

6) рассмотрение и согласование отчетов отдельных исследователей/исследовательских групп о реализации научных и инновационных проектов;

7) координация вопросов интеллектуальной собственности, внедрения/ коммерциализации результатов научной деятельности;

8) рассмотрение и утверждение стандартов, протоколов, процедур, касающихся научной и инновационной деятельности (Good Scientific/Research Practice);

9) разработка предложений по мотивации работников Общества к научной и инновационной деятельности;

10) рассмотрение и одобрение результатов научной и инновационной деятельности (методические рекомендации, пособия, монографии) на публикацию;

11) разработка предложений по интеграции клинической, образовательной и научной деятельности Общества;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением, внутренними документами Общества, а также согласно решениям Правления Общества.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 6 из 12

15. Совет организует свою работу в соответствии с Планом работы Совета на текущий год. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель. Он распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения в рамках их компетенций. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

16. В заседании Совета принимают участие все члены совета, при этом принятие решения осуществляется при кворуме 2/3 присутствующих на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, кроме Секретаря Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Ученым секретарем Совета.

17. Полномочия Ученого секретаря Совета:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Совета;
- 2) информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 (три) рабочих дня;
- 3) доводит решения Совета до заинтересованных структурных подразделений Общества;
- 4) запрашивает информацию у членов Совета о соблюдении установленных сроков и ходе реализации решений Совета;
- 5) обеспечивает документооборот, сохранность документации и техническое обеспечение заседаний Совета;
- 6) ведет протоколы заседаний Совета;
- 7) систематизирует и готовит поступившие материалы для рассмотрения на заседании Совета;
- 8) формирует сводную информацию о деятельности Ученого совета Общества, принятых решениях и отчет об исполнении решений Председателю Совета не менее, чем 1 раз в квартал.

18. Срок полномочий членов Совета составляет два года. По истечении срока полномочий члены Совета могут быть избраны повторно, но не более чем три последовательных срока.

5. Функции временного трудового коллектива

19. Руководитель научных проектов (Principal investigator - PI) ответственен за подготовку, проведение и управление научным и инновационным проектом в составе исследовательской группы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и требованиями грантодателя.

20. PI при инициировании научного и инновационного проекта и подаче заявки на научный и инновационный проект удостоверяет, что вся предоставленная информация является достоверной, полной и соответствует политике и процедурам Общества.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 7 из 12

21. РІ несет ответственность за обеспечение достижения промежуточных/конечных результатов научных и инновационных проектов, целевое, адресное, эффективное и оптимальное использование бюджетных средств, выделенных на проведение научных и инновационных проектов в соответствии с техническим заданием, своевременное предоставление отчетности и других принятых обязательств по выполнению научных и инновационных проектов, а также за предпочтительную коммерциализацию результатов научной и инновационной деятельности.

22. РІ должен быть штатным работником Общества, имеющим профессиональный и научный опыт в рамках заявленной темы.

23. В компетенцию РІ входят:

- 1) подготовка заявки на научный/ инновационный проект;
- 2) формирование состава временного трудового коллектива для реализации научного/ инновационного проекта;
- 3) руководство деятельностью исследовательской группы;
- 4) формирование календарного плана научного/ инновационного проекта;
- 5) совместно со специалистами поддерживающей группы формирование бюджета научного/ инновационного проекта и составление плана освоения средств, выделенных на реализацию проекта;
- 6) организация исследовательской работы в соответствии с календарным планом научного/ инновационного проекта;
- 7) обеспечение исследовательской группы необходимыми ресурсами для выполнения научного/ инновационного проекта;
- 8) определение должностных обязанностей членов исследовательской группы;
- 9) осуществление контроля за исполнением работ и ведением документации научного/ инновационного проекта;
- 10) проверка достоверности и прием первичных документов, письменных промежуточных отчетов членов исследовательской группы, являющихся основой заключительного отчета о выполнении научного/ инновационного проекта;
- 11) раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов;
- 12) осуществление государственной регистрации, формирование промежуточного/заключительного отчетов о реализации научного/ инновационного проекта и внесение их для рассмотрения Ученого совета Общества;
- 13) обеспечение хранения первичных и отчетных документов, связанных с деятельностью исследовательской группы, на срок, определенный грантодателем, либо в течение не менее пяти лет после завершения проекта;

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 8 из 12

14) осуществление иных действий в интересах выполнения задач проекта в соответствии с законодательством.

24. В период реализации проекта временный трудовой коллектив вправе использовать принадлежащее Обществу оборудование, информацию, материалы, литературу и другие ресурсы, требуемые для реализации научного/инновационного проекта. Расходы на приобретение дополнительного оборудования, а также расходных материалов и услуг сторонних организаций, закладываются в смету расходов проекта и дополнительно приобретаются по заявке РІ в порядке, установленном требованиями грантодателя и внутренними нормативными документами Общества.

25. На период реализации научного/инновационного проекта формируется временный трудовой коллектив, который функционирует на базе действующих структурных подразделений Общества и прекращает свое действие по завершению проекта.

26. К основным задачам временного трудового коллектива относятся:

1) обеспечение своевременной и качественной реализации научных/инновационных проектов;

2) обеспечение эффективного использования денежных средств, выделенных на реализацию научных/инновационных проектов;

3) обеспечение своевременной и качественной подготовки отчетных материалов по реализации научных/инновационных проектов.

27. Состав временного трудового коллектива и срок его функционирования с детальным календарным планом утверждается Председателем Правления Общества либо уполномоченным должностным лицом, по согласованию с Ученым советом Общества после подтверждения финансирования грантодателем (договор, контракт, соглашение, задание и др.).

28. В состав исследовательской группы входят исследователи, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора философии или магистра, могут входить исследователи сторонних организаций, специалисты с высшим и средним образованием, обладающие соответствующей квалификацией и достаточным опытом в области проведения исследовательских работ. При этом, доля работников сторонних организаций не должна превышать 50% от общего количества членов исследовательской группы.

29. Включение работников Общества в состав временного трудового коллектива осуществляется по согласованию с их непосредственным руководителем и не должно осуществляться в ущерб основной трудовой деятельности работников.

30. Состав временного трудового коллектива может изменяться в зависимости от потребностей задач проекта на основании протокола заседания временного трудового коллектива по согласованию с Ученым советом Общества.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 9 из 12

31. Смена РІ осуществляется по согласованию с заказчиком услуг (грантодатель) и может иметь место в следующих случаях:

- 1) завершение трудовых отношений руководителя проекта с Обществом;
- 2) поступление руководителя проекта на учебу;
- 3) другие исключительные случаи, которые могут препятствовать реализации задач научного проекта/программы (например, декретный отпуск, отсутствие по состоянию здоровья).

32. Изменение состава временного трудового коллектива по инициативе РІ происходит в следующем порядке:

- 1) предоставление служебной записки о внесении изменений в существующий приказ Председателя Правления либо уполномоченного должностного лица Общества с просьбой о включении или исключении с обоснованием необходимости внесения изменений;

- 2) издание приказа Председателя Правления либо уполномоченного должностного лица Общества о внесении изменений в существующий приказ.

33. Определение объема работ и распределении обязанностей между членами исследовательской группы с учетом уровня их знаний, опыта и квалификации осуществляется на основе протокола о распределении работы между членами исследовательской группы.

34. Состав ответственной группы по определению объемов выполненных работ утверждается Председателем Правления. На основании утвержденного календарного плана, протокола о распределении работы между членами исследовательской группы, промежуточных и заключительных отчетов о реализации научных и инновационных проектов, ответственная группа формирует акты о фактическом объеме выполненных работ каждым членом временного трудового коллектива. Акт о выполненных работах временным трудовым коллективом утверждается Председателем Правления Общества.

35. Все материальные ценности (оборудование, расходные материалы и др.), приобретенные Обществом в целях обеспечения деятельности временного трудового коллектива, закрепляются за соответствующим (-и) структурным (-и) подразделением (-ями) и принадлежат Обществу. Указанные материальные ценности могут быть использованы только в целях реализации научного/инновационного проекта, и подлежат учету в соответствии с принятыми в Обществе правилами учета.

36. Выделенные грантодателем финансовые средства должны быть направлены на выполнение проекта. Расходы на реализацию научных/инновационных проектов производятся согласно бюджета.

37. Оплата труда временного трудового коллектива производится ежеквартально на основании актов выполненных работ согласно календарному плану. В случае иного графика финансирования со стороны внешнего

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 10 из 12

грантодателя, оплата труда временного трудового коллектива производится согласно графику финансирования внешнего грантодателя.

38. Предоставление работникам, состоящим с Обществом в трудовых отношениях, доплат, премий и иных выплат за выполнение дополнительной работы в составе временного трудового коллектива, не может рассматриваться как основание для отказа в предоставлении льгот и гарантий по основному месту работы (основной должности), установленных трудовым законодательством и внутренними нормативными документами Общества, регулирующими вопросы оплаты труда.

39. Временный трудовой коллектив прекращает свою деятельность:

1) по истечении срока реализации проекта, для реализации которого был создан, если не было принято решения о продолжении проекта;

2) при возникновении ситуации, когда дальнейшее функционирование временного трудового коллектива нецелесообразно по решению грантодателя;

3) по выполнении договорных обязательств в полном объеме до окончания установленных сроков реализации проекта.

40. Прекращение деятельности временного трудового коллектива утверждается приказом Председателя Правления Общества либо уполномоченного должностного лица на основе протокольного решения временного трудового коллектива и согласования Ученого совета Общества.

6. Конфиденциальность и защита прав интеллектуальной собственности

41. При осуществлении научной и инновационной деятельности исследователи Общества должны соблюдать конфиденциальность документов, материалов, информации, касающейся результатов реализации проекта до официальной публикации.

42. При выполнении научного/инновационного проекта, в ходе или по результатам исполнения которого, предполагается создание объектов интеллектуальной собственности, работники Общества должны действовать в интересах Общества, обеспечивать защиту исключительных имущественных прав Общества на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с внутренними нормативами Общества и законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

43. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения на Правлении Общества.

44. Ответственным за разработку и своевременность внесения изменений в настоящее Положение является Структурное подразделение.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 11 из 12

45. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения на Правлении Общества.

Некоммерческое акционерное общество	Национальный центр детской реабилитации	Положение о научной и инновационной деятельности	Версия: 2
			Страница: 12 из 12

Приложение к Положению о
научной и инновационной
деятельности

Карта процессов по научной и инновационной деятельности

Клинические отделения	Управление науки и образования	PI, Временный трудовой коллектив	Ученый совет, Правление Общества
- Инициаторами могут выступать: - Руководители структурных подразделений: - Работник Общества, имеющий профессиональный и научный опыт в рамках заявленной темы. - Процесс внутренней экспертизы: - актуальность инициируемой темы; - научная новизна и практическая значимость.	- Поиск грантодателей: - на постоянной основе мониторинг казахстанских и международных рынков с целью выявления конкурсов на научные проекты. - Предварительная оценка (экспертиза) с привлечением соисполнителей, профильных специалистов: - оценка целей; - оценка целесообразности; - оценка объема работ и ресурсов; - оценка рисков и сроков.	- Одобрение\отклонение заявки на научный проект. - Координация деятельности исследовательской группы. - Мониторинг реализации научных/инновационных проектов. - Рассмотрение отчетов выполнения научных/инновационных проектов. - Иные функции, предусмотренные Положением.	- Процессы управления. - Процессы отчета. - Процессы завершения. - Процессы распространения результатов.