

Бекітілген
Басқарма Шешімімен
«Ұлттық балаларды оңалту орталығы»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
2025 жылғы 31 қаңтардағы № 1



«Ұлттық балаларды оңалту орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамында білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүзеге асыру және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізу қағидалары

Астана қ., 2025ж.

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3
2. Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі.....	4
3. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын келісу тәртібі.....	5
4. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын бекіту тәртібі.....	6
5.Білім беру бағдарламаларының тиімділігін мониторингтеу.....	6
6. Мониторинг объектілері.....	7
7. Мониторинг нысандары	7
8.Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын (бұдан әрі – курстар) ұйымдастыру рәсімі.....	7
9. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын өткізу рәсімі.....	8
10. Педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру және жүргізу рәсімі.....	9
11. Қорытынды ережелер.....	10

1. Жалпы ережелер

1. Осы білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүзеге асыру және "балаларды оңалтудың Ұлттық орталығы" коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – қоғам) білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

- 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен;
- 2) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы №569 Бұйрығымен;
- 3) «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығымен;
- 4) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м. а. 21.07.2023 № 327 бұйрығымен;
- 5) «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №175 бұйрығымен;
- 6) «Педагогтер лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен;
- 7) «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығымен;
- 8) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 бұйрығымен;
- 9) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м. а. 21.07.2023 № 327 бұйрығымен

2. Білім беру бағдарламаларын «Ұлттық балаларды оңалту орталығы» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының мамандары сыртқы сарапшылардың, тыңдаушылардың, жұмыс берушілердің катысуымен әзірлейді.

3. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) біліктілік-кәсіптік қызметтің тиісті түрі шеңберінде жұмысты орындау үшін қажетті кәсіптік білімдердің, іскерліктердің, Дағдылар мен жұмыс тәжірибесінің жиынтығы;

2) білім беру мониторингі-білім беру процестерін, білім алушылар контингентін, желіні жүзеге асыру нәтижелері мен шарттарының өзгеруінің жай-күйі мен серпінін, сондай-ақ білім беру ұйымдары қызметінің жетістіктерінің рейтингтік көрсеткіштерін жүйелі байқау, талдау, бағалау және болжау;

3) қорытынды бағалау-біліктілікті арттырудың қысқа мерзімді курстары бағдарламасының талаптарына сәйкес педагогтің біліктілік деңгейі мен құзыретін растау рәсімі;

4) педагогтердің біліктілігін арттыру-оқыту мен оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, сондай-ақ бұрын алған кәсіптік білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны;

5) педагогтердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру-үздіксіз білім беру жүйесінде педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі – Бағдарлама) іске асыратын ұйым;

6) педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу-педагогтің курстан кейінгі қызметіне үздіксіз мониторинг жүргізу және әдістемелік, консультациялық көмек көрсету жолымен оның кәсіби құзыреттілігін дамытуды қамтамасыз ететін іс-шаралар жүйесі;

7) сертификат-Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалаудан сәтті өткен тыңдаушыларға берілетін құжат;

8) сертификатқа қосымша-бағалары көрсетілген білім беру бағдарламасының игерілген модульдерінің тізбесін қамтитын құжат;

9) сыртқы қорытынды бағалау-біліктілікті арттырудың ұзақ курстары бағдарламасының талаптарына сәйкес педагогтің біліктілік деңгейі мен құзыреттілігін растау рәсімі;

10) тыңдаушы-біліктілікті арттыру курстарынан өтетін адам.

2. Біліктілікті арттырудың білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі

4. Бағдарламаларды әзірлеу үшін қоғам:

- қолданыстағы талаптардың өзгеруі немесе пайда болуы тұрғысынан Қазақстан Республикасының заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді талдау;
- сапалы және/немесе сандық зерттеу әдістері арқылы мұғалімдердің кәсіби даму қажеттіліктерін талдау. Сапалы деректерді жинау мұғалімдермен және/немесе тыңдаушылармен сұхбат және фокус-топтар арқылы оқытудың қолданыстағы тәжірибелерін, дағдылары мен сенімдерін зерделеу және қажет болған жағдайда сабаққа қатысу арқылы жүзеге асырылады. Сандық деректерді жинау педагогтерге және/немесе тыңдаушыларға сауалнама жүргізу және/немесе тестілеу арқылы жүргізіледі. Зерттеу әдістемесі, оның

ішінде Құралдар, іріктеу критерийлері және зерттеу процедуралары бағдарламаның ерекшелігімен анықталады.

5. Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілеріне және педагогтердің қажеттіліктеріне жүргізілген талдау нәтижелері қоғамның әлеуметтік - педагогикалық оңалту басқармасының әдістемелік кеңесінің (бұдан әрі – әдістемелік кеңес) хаттамалық шешімімен ресімделеді. Хаттамаға Қазақстан Республикасының заңнамасы мен нормативтік құқықтық актілеріне және педагогтердің қажеттіліктеріне талдау жүргізген адамдар қол қояды.

6. Әдістемелік кеңестің хаттамасы негізінде бағдарламаны әзірлеу мерзімдерін, бағдарламаның атауын, оқу ұзақтығы мен нысанын көрсете отырып бұйрық шығарылады.

7. Бағдарламада келесі бөлімдер бар:

- 1) Жалпы ережелер;
- 2) глоссарий;
- 3) бағдарламаның тақырыбы;
- 4) бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері;
- 5) бағдарламаның құрылымы мен мазмұны;
- 6) оқу процесін ұйымдастыру;
- 7) бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
- 8) оқыту нәтижелерін бағалау;
- 9) курстан кейінгі сүйемелдеу;
- 10) негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі.

8. Бағдарламалар мынадай тәртіппен ресімделеді:

- 1) қаріп – «Times New Roman» өлшемі 14 pt;
- 2) жоларалық интервал – жалғыз;
- 3) абзац шегінісі (бірінші жол шегінісі) – 1,25 сантиметр
- 4) Сол жақтағы жиектер-2,5 сантиметр, оң жақтағы жиектер-1,5 сантиметр, колонтитулдар – 2,5 сантиметр.

3. Біліктілікті арттырудың білім беру бағдарламаларын келісу тәртібі

9. Қоғамның әлеуметтік-педагогикалық оңалту басқармасының мамандары «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 бұйрығына сәйкес білім беру бағдарламаларының жобаларын әзірлейді және әдістемелік кеңестің отырысында қарайды. Білім беру бағдарламаларының хаттамасы мен жобалары Қазақстан Республикасының білім Министрлігімен одан әрі келісу үшін қоғамның ғылым және білім басқармасына жіберіледі.

10. Бағдарламаны келісу үшін қоғамның ғылым және білім басқармасы ҚР Білім министрлігіне келесі құжаттарды электрондық форматта жібереді:

- біліктілікті арттыру Ұйымының ресми бланкісіндегі ілеспе хат;
- бағдарлама жобасы;

- осы Қағидалардың 5-тармағына сәйкес хаттаманың көшірмесі;
- осы Қағидалардың 6-тармағына сәйкес бұйрықтың көшірмесі;
- көпшілік талқылау үшін қоғамның интернет-порталында орналастырылған бағдарлама жобасына белсенді сілтеме.

11. Бағдарлама жобасын пысықтау қажеттілігі туралы сараптамалық кеңестің қорытындысын алған жағдайда мамандар сараптамалық қорытындыны ресми алған сәттен бастап 15 жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың 5,6-тармағында көрсетілген құжаттарды жаңарту қажеттілігінсіз пысықтайды және келісуге қайта жібереді.

4. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын бекіту тәртібі

12.Бағдарламалар Сараптамалық кеңестің келісу туралы шешімін алғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Қоғамның Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

13. Бағдарламаларды уәкілетті орган сараптамалық кеңес келіскен біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізетін болады.

Келісілген бағдарламалар тізілімі уәкілетті органның сайтында орналастырылады және уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламаларының атауын, бағдарламаларды әзірлеуші ұйымның атауын, сондай-ақ білім беру бағдарламаларын келісу күнін қамтиды.

14. Бекітілген бағдарламаларды қайта қарау үш жылда кемінде 1 рет жүзеге асырылады.

15.Бекітілген бағдарламаларды қайта қарау Қазақстан Республикасының заңнамасына және нормативтік құқықтық актілерге талдау жүргізе отырып, олардың тиімділігі мен өзектілігін арттыру мақсатында; хаттаманы ресімдей отырып және бағдарламаны қайта қарау (жанарту немесе күшін жою) туралы шешім қабылдай отырып, кейіннен бұйрықпен бекітіле отырып, білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг нәтижелерін жүзеге асырады Қоғамның Басқарма Төрағасы.

5. Білім беру бағдарламаларының тиімділігін мониторингтеу

16. Бағдарламалардың тиімділігін бақылау келесі кезеңдерді қамтиды:

1. тыңдаушыларды қорытынды бағалау нәтижелері негізінде бағдарламалар бойынша тыңдаушыларды оқыту сапасын талдау;

2. бағдарламалар бойынша оқытудың қанағаттанушылығын анықтау мақсатында тыңдаушылардың сауалнамасын талдау;

3. оқу процесінің мазмұны, сапасы бойынша ескертулерді, ұсынымдарды талдау;

4. біліктілігін арттырудан өткен педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу қорытындыларын талдау, оның ішінде қашықтықтан оқыту форматында (педагогтердің кәсіби мәселелері мен қажеттіліктері);

5. шақырылған сарапшылар, педагогикалық жоғары оқу орындарының ғылыми қызметкерлері, курс тыңдаушылары тұжырымдаған барлық ұсыныстар мен ескертулерді, ұсынымдарды ескере отырып, бағдарламаларды пысықтау.

17. Бағдарламалардың тиімділігінің мониторингі Модульдер мазмұны мен бағдарламалардың оқу жоспарына кестенің сәйкестігін, ішкі нормативтік құжаттарға сәйкестікті қамтиды.

18. Бағдарламалардың тиімділігінің критерийі тыңдаушылардың қорытынды бағалаудан сәтті өтуі (тестілеуде, бақылау жұмысында 50%-дан астам оң жауаптар), курстан кейінгі кезеңде педагогтердің табысты қызметі (білім алушылардың оқу сапасын арттыру), педагогтердің одан әрі кәсіби өсуі (өз тәжірибесімен алмасу және оны көбейту, ғылыми-әдістемелік іс-шараларға белсенді қатысу, біліктілікті арттыру (растау) болып табылады Санаттар).

19. Бағдарламалардың тиімділігіне мониторинг нәтижелерінің негізінде білім беру бағдарламаларын одан әрі дамыту, курс тыңдаушыларының контингентін қалыптастыру бойынша Қоғамның қызметін кеңейту туралы шешімдер қабылданады.

6. Мониторинг объектілері

20. Тыңдаушыларды оқыту үшін жасалған шарттар (оқу жоспары, ойластырылған кесте, электрондық құжаттарға қол жеткізу, белсенді кері байланыс).

21. Бағдарламалардың білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын белгіленген талаптарға сәйкестігі, МЖМБС талаптарын есепке алу.

22. Қызметкерлердің бағдарламаларды іске асыруы үшін қажетті шарттар: әкімшілік-басқарушылық, оқу-көмекші, инженерлік-техникалық және басқа да қызмет көрсетуші персонал.

23. Білім беру ұйымының басшысы (мектепке дейінгі ұйым, жалпы білім беретін мектеп), курстан кейінгі кезеңде педагогтың өзі бағалайтын педагогтың кәсіби қызметіндегі сапалы өзгерістер.

7. Мониторинг нысандары

24. Тыңдаушылардың, ПОҚ-ның, білім беру ұйымдарының басшыларының және басқа да стейкхолдерлердің ауызша сауалнамасы.

25. Тыңдаушыларға, Қоғам қызметкерлеріне, білім беру ұйымдарының басшыларына сауалнама жүргізу.

26. Тыңдаушыларды қорытынды бағалау нәтижелерін, курстан кейінгі кезеңдегі педагогтардың қызметін талдау.

27. Курс тыңдаушыларымен, оның ішінде қашықтықтан оқытудан өткендермен кері байланыс.

8. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын (бұдан әрі –курстар) ұйымдастыру рәсімі

28. Курстар ұйымдастырылады:

1) еңбек қызметінен қол үзбей (оның ішінде қашықтықтан оқыту тәсілімен);

2) жалақысын сақтай отырып, еңбек қызметінен қол үзіп (оның ішінде қашықтықтан оқыту тәсілімен);

3) аралас (қашықтықтан оқытуды қолдана отырып, күндізгі).

29. Бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын Курстарда оқуға үміткер Педагог білім беру ұйымына осы Қағидаларға 1 немесе 2-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

30. Қоғам курстарды өткізудің жылдық кестесін әзірлейді және келіседі: жергілікті бюджет есебінен біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде тиісінше облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың білім басқармаларымен.

республикалық бюджет есебінен біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде уәкілетті органмен және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың тиісті білім басқармаларымен.

31. Білім басқармалары бекітілген жоспарларға сәйкес курстар басталардан екі ай бұрын курстарға педагогтердің тізімін қалыптастырады.

32. Педагогтер курстарға білім беру ұйымдары, білім бөлімдері, білім басқармалары басшыларының бұйрықтары негізінде жіберіледі.

33. Білім беру процесі оқу жоспарымен, жылдық кестемен, қоғамның сабақ кестесімен реттеледі.

34. Тыңдаушыларды біліктілікті арттыру курстарына қабылдау Қоғам Басқармасы Төрағасының бұйрығымен: бюджет қаражаты есебінен - тыңдаушылардың тізімдері қоса берілген білім басқармаларының хаттары; өз қаражаты есебінен – Қоғам Басқармасы Төрағасының атына еркін нысандағы өтініш, сондай-ақ жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелері негізінде ресімделеді.

35. Қоғамның ғылым және білім басқармасының мамандары "білім беру мониторингі шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына сәйкес "Ұлттық білім беру дерекқоры" ақпараттық жүйесінің әкімшілік есептілік нысаны бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің деректерін толтырады (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген). № 8369 құқықтық актілер). Деректер педагогтердің біліктілікті арттыру курстарын аяқтаған сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей толтырылады.

36. Қоғам жүзеге асырады:

1) педагогтерді курстарда оқыту;

2) педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу;

3) білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізу.

9. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын өткізу рәсімі

37. Курстарды өткізу қоғам базасында және/немесе білім беру ұйымдарының базасында жүзеге асырылады.

38. Курстарды жаттықтырушылардың келесі санаттары жүргізеді:

1) біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс тәжірибесі бар педагогтер;

2) кемінде 3 (үш) жыл жұмыс өтілі бар өндірістік кәсіпорындардың мамандары мен қызметкерлері;

39. Курстардың Ұзақтығы:

1) қысқа мерзімді курстар - 36-дан 108 академиялық сағатқа дейін;

2) ұзақ курстар-108 академиялық сағаттан астам;

3) Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогтерінің тағылымдамасы - кемінде 36 академиялық сағат

40. Тыңдаушы біліктілікті арттыру курстарынан өтудің мынадай талаптарын көрсете отырып, қоғаммен оқуға арналған шартқа (келісімге) қол қояды:

1) белгіленген оқу жоспарына, сабақ кестесіне және кестесіне сәйкес оқуға;

2) оқу тәртібі мен мінез-құлық нормаларын сақтауға, оның ішінде профессор-оқытушылар құрамына және басқа да білім алушыларға құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұғпауға;

3) біліктілікті арттыру курсының кестесіне сәйкес барлық сабақтардың кемінде 80% - посещ қатысуға;

4) алынған ең жоғары балдың кемінде 50% көлемінде қорытынды тестілеуден өтуге міндетті.

Қоғам "ұлттық білім беру деректер базасы" ақпараттық жүйесінен тыңдаушылардың дербес деректерін жинауды жүзеге асырады, сондай-ақ тыңдаушы шартта (келісімде) белгіленген талаптарды бұзған кезде білім беру ұйымдарының және/немесе білім беру органдарының басшысын хабардар етеді.

41. Шарт курстардан өтуді ұйымдастыру бойынша барлық шығыстарды төлеуге байланысты бюджеттен тыс қаражатты аудару үшін негіз болып табылады.

42. Курстарды аяқтағаннан кейін қоғам оқыту бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалауды жүргізеді.

43. Курстардың білім беру бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалаудан сәтті өткен тыңдаушыларға Қоғам осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сағат тақырыбы мен көлемі көрсетілген сертификат, сондай-ақ осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес сертификатқа қосымша береді.

44. Қорытынды бағалаудан өтпеген тыңдаушыларға қоғам біліктілікті арттыру курсын еркін нысанда тыңдағаны туралы анықтама береді.

10. Педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру және жүргізу рәсімі

46. Біліктілікті арттыру курстарынан өткен Педагог жұмыс барысында алған кәсіби құзыреттіліктерін қолданады.

47. Білім беру ұйымының әкімшілігі:

1) педагогтің алған құзыреттерін қолдану нәтижелерін қадағалау мақсатында білім беру ұйымының ішінде педагогтің қызметіне бақылау мен мониторинг жүргізеді;

2) курстан кейінгі сүйемелдеу және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізу мақсатында Қоғам мамандарына қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

48. Біліктілікті арттыру бағдарламаларын іске асыратын қоғам бір күнтізбелік жыл ішінде алған білімдерін тәжірибеде сапалы іске асыру үшін біліктілігін арттырудан өткен педагогтердің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүзеге асырады.

49. Курстан кейінгі қолдаудың мазмұны біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларының мақсаттарымен, міндеттерімен және күтілетін нәтижелерімен анықталады.

Педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүргізу нысандарына мыналар жатады:

1) тыңдаушыларға олардың педагогикалық, зерттеу және рефлексивті қызметінде әдістемелік, консультациялық көмек көрсету;

2) педагогикалық және зерттеу қызметінің нәтижелерін жариялауды дайындауда консультациялық көмек көрсету;

3) педагогтердің кәсіби қоғамдастықтарының жұмысын ұйымдастыру және қолдау, оның ішінде тәжірибе алмасу жөніндегі іс-шараларды (конкурстар, конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да білім беру іс-шаралары) өткізу.

50. Курстан кейінгі сүйемелдеу нәтижелерін талдау және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг үш жылда кемінде 1 (бір) рет жүргізіледі.

11.Қорытынды ережелер

51. Осы Ереже оларды Қоғам Басқармасы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

52. Осы Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар Қоғам Басқармасының шешімімен енгізіледі.

53. Осы Қағидаларда реттелмеген барлық мәселелер заңнамамен реттеледі.