

Утверждены
Решением Правления
некоммерческого акционерного
общества «Национальный центр
детской реабилитации»
от 31 января 2025 года № 1



**Правила
разработки, согласования и утверждения образовательных программ,
организации и проведения курсов повышения квалификации,
осуществления посткурсового сопровождения деятельности педагогов и
мониторинга эффективности образовательных программ
в некоммерческом акционерном обществе «Национальный центр
детской реабилитации»**

г. Астана, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок разработки образовательных программ курсов повышения квалификации.....	4
3. Порядок согласования образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов.....	5
4. Порядок утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов.....	6
5. Мониторинг эффективности образовательных программ.....	6
6. Объекты мониторинга.....	7
7. Формы мониторинга	7
8. Процедура организации курсов повышения квалификации (далее – Курсы) педагогов.....	8
9. Процедура проведения курсов повышения квалификации педагогов....	9
10. Процедура организации и проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога.....	10
11. Заключительные положения.....	11

С. В. Иванова

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ, организации и проведения курсов повышения квалификации, осуществления посткурсового сопровождения деятельности педагогов и мониторинга эффективности образовательных программ (далее – Правила) в некоммерческом акционерном обществе «Национальный центр детской реабилитации» (далее – Общество) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- 2) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;
- 3) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Об утверждении Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога»;
- 4) Приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 21.07.2023 № 327 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;
- 5) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов»;
- 6) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов»;
- 7) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 121 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
- 8) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
- 9) Приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 21.07.2023 № 327 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»

2. Образовательные программы разрабатываются специалистами Некоммерческого акционерного общества «Национальный центр детской реабилитации» при участии внешних экспертов, слушателей, работодателей.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) квалификация – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

2) образовательный мониторинг – систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования;

3) итоговое оценивание – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы краткосрочных курсов повышения квалификации;

4) повышение квалификации педагогов – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;

5) организация повышения квалификации педагогов – организация, реализующая образовательные программы (далее – Программа) курсов повышения квалификации педагогов в системе непрерывного образования;

6) посткурсовое сопровождение деятельности педагога – система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной компетентности педагога путем непрерывного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи;

7) сертификат – документ, выдаваемый слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации;

8) приложение к сертификату – документ, содержащий перечень освоенных модулей образовательной программы с указанием оценок;

9) внешнее итоговое оценивание – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы длительных курсов повышения квалификации;

10) слушатель – лицо, проходящее курсы повышения квалификации.

2. Порядок разработки образовательных программ повышения квалификации

4. Для разработки Программ, Общество проводит:

- анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов на предмет изменения действующих или появления новых требований;
- анализ потребностей педагогов в профессиональном развитии посредством качественных и/или количественных методов исследования. Сбор качественных данных производится путем изучения существующих практик преподавания, навыков и убеждений педагогов через интервью и фокус группы с педагогами и/или слушателями и, при необходимости, посещения занятий. Сбор количественных данных производится путем анкетирования и/или тестирования педагогов и/или слушателей. Методика исследования, в

том числе, инструменты, критерии выборки, и процедуры проведения исследования, определяются спецификой программы.

5. Результаты проведенного анализа законодательства и нормативных правовых актов Республики Казахстан и потребностей педагогов оформляются протокольным решением методического совета Управления социально - педагогической реабилитации Общества (далее – методический совет). Протокол подписывается лицами, проводившими анализ законодательства и нормативных правовых актов Республики Казахстан и потребностей педагогов.

6. На основании протокола методического совета издается приказ с указанием сроков разработки Программы, наименования Программы, продолжительности и формы обучения.

7. Программа содержит следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) глоссарий;
- 3) тематика Программы;
- 4) цель, задачи и ожидаемые результаты Программы;
- 5) структура и содержание Программы;
- 6) организация учебного процесса;
- 7) учебно-методическое обеспечение Программы;
- 8) оценивание результатов обучения;
- 9) посткурсовое сопровождение;
- 10) список основной и дополнительной литературы.

8. Программы оформляются в следующем порядке:

- 1) шрифт – «Times New Roman» размером 14 pt;
- 2) межстрочный интервал – одинарный;
- 3) абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 сантиметр
- 4) поля слева – 2,5 сантиметра, поля справа – 1,5 сантиметра, колонтитулы – 2,5 сантиметра.

3. Порядок согласования образовательных программ повышения квалификации

9. Специалисты Управления социально - педагогической реабилитации Общества разрабатывают проекты образовательных программ согласно приказу Министерства просвещения Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» и рассматривают на заседании методического совета. Протокол и проекты образовательных программ направляют в Управление науки и образования Общества для дальнейшего согласования с Министерством просвещения Республики Казахстан.

10. Для согласования Программы, Управление науки и образования Общества направляет в Министерством просвещения РК следующие документы в электронном формате:

- сопроводительное письмо на официальном бланке организации повышения квалификации;
- проект Программы;
- копия протокола согласно пункту 5 настоящих правил;
- копия приказа согласно пункту 6 настоящих Правил;
- активная ссылка на проект Программы, размещенной на интернет-портале Общества для публичного обсуждения.

11. В случае получения заключения Экспертного совета о необходимости доработки проекта Программы, специалисты дорабатывают и повторно направляют на согласование без необходимости обновления документов, указанных в пункте 5,6 настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней с момента официального получения экспертного заключения.

4. Порядок утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

12. Программы утверждаются приказом Председателя Правления Общества в течение трех рабочих дней после получения решения Экспертного совета о согласовании.

13. Программы будут внесены Уполномоченным органом в реестр образовательных программ курсов повышения квалификации, согласованный Экспертным советом.

Реестр согласованных Программ размещается на сайте Уполномоченного органа и содержит наименование согласованных с Уполномоченным органом образовательных программ, наименование организации-разработчика Программ, а также дату согласования образовательных программ.

14. Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в три года.

15. Пересмотр утвержденных программ осуществляется с целью повышения их эффективности и актуальности с проведением анализа законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов; результатов мониторинга эффективности образовательных программ с оформлением протокола и принятием решения о пересмотре (обновлении или аннулировании) программы с последующим утверждением приказом Председателя Правления Общества.

5. Мониторинг эффективности образовательных программ

16. Мониторинг эффективности Программ включает следующие этапы:

1. анализ качества обучения слушателей по Программам на основе результатов итогового оценивания слушателей;

2. анализ анкетирования слушателей с целью выявления удовлетворенностью обучения по Программам;

3. анализ замечаний, рекомендаций по содержанию, качеству учебного процесса;

4. анализ итогов посткурсового сопровождения деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, в том числе в дистанционном формате (профессиональные проблемы и потребности педагогов);

5. доработка Программ с учетом всех предложений и замечаний, рекомендаций, сформулированных приглашенными экспертами, научными сотрудниками педагогических вузов, слушателями Курсов.

17. Мониторинг эффективности Программ включает в себя соответствие содержания модулей и расписания учебному плану Программ, соответствие внутренним нормативным документам.

18. Критерием эффективности Программ является успешное прохождение слушателями итогового оценивания (более 50 % положительных ответов в тестировании, контрольной работе), успешная деятельность педагогов в посткурсовой период (повышение качества обучения обучающихся), дальнейший профессиональный рост педагогов (обмен собственным опытом и его тиражирование, активное участие в научно-методических мероприятиях, повышение (подтверждение) квалификационной категории).

19. На основе результатов мониторинга эффективности Программ принимаются решения о дальнейшем развитии образовательных программ, расширении деятельности Общества по формированию контингента слушателей Курсов.

6. Объекты мониторинга

20. Условия, созданные для обучения слушателей (учебный план, продуманное расписание, доступ к электронным документам, активная обратная связь).

21. Соответствие Программ установленным требованиям к разработке образовательных программ, учет требований ГОСО.

22. Условия, необходимые для реализации Программ сотрудниками: административно-управленческим, учебно-вспомогательным, инженерно-техническим и прочим обслуживающим персоналом.

23. Качественные изменения в профессиональной деятельности педагога, оцениваемые руководителем организации образования (дошкольная организация, общеобразовательная школа), самим педагогом в посткурсовой период.

7. Формы мониторинга

24. Устный опрос слушателей, ППС, руководителей организаций образования и других стейкхолдеров.

25. Анкетирование слушателей, сотрудников Общества, руководителей организаций образования.

26. Анализ результатов итогового оценивания слушателей, деятельности педагогов в посткурсовой период.

27. Обратная связь со слушателями Курсов, в том числе прошедших обучение в дистанционном режиме.

8. Процедура организации курсов повышения квалификации (далее – Курсы) педагогов

28. Курсы организуются:

1) без отрыва от трудовой деятельности (в том числе со способом дистанционного обучения);

2) с отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы (в том числе со способом дистанционного обучения);

3) в комбинированной (очной с применением дистанционного обучения).

29. Педагог, претендующий на обучение на Курсах, финансируемых за счет бюджетных средств, представляет в организацию образования заявление по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящим Правилам.

30. Общество разрабатывает и согласовывает годовой график проведения Курсов:

с управлениями образования области, города республиканского значения, столицы соответственно при реализации образовательных программ курсов повышения квалификации за счет местного бюджета.

с Уполномоченным органом при реализации образовательных программ курсов повышения квалификации за счет республиканского бюджета и соответствующими управлениями образования областей, городов республиканского значения.

31. Управления образования формируют списки педагогов на Курсы за два месяца до начала Курсов согласно утвержденных планов.

32. Педагоги направляются на Курсы на основании приказов руководителей организаций образования, отделов образования, управлений образования.

33. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым графиком, расписанием занятий Общества.

34. Зачисление слушателей на Курсы повышения квалификации оформляется приказом Председателя правления Общества на основании: за счет бюджетных средств - писем управлений образования с приложенными списками слушателей; за счет собственных средств – заявление в произвольной форме на имя Председателя правления Общества, а также копий документов, удостоверяющих личность.

35. Специалисты Управления науки и образования Общества заполняют данные педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, по форме административной отчетности информационной системы «Национальная образовательная база данных» согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 570 «Об утверждении

форм административных данных в рамках образовательного мониторинга» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8369). Данные заполняются не позднее пяти рабочих дней с момента завершения педагогами курсов повышения квалификации.

36. Обществом осуществляется:

- 1) обучение педагогов на Курсах;
- 2) посткурсовое сопровождение деятельности педагогов;
- 3) мониторинг эффективности образовательных программ.

9. Процедура проведения курсов повышения квалификации педагогов

37. Проведение курсов осуществляется на базе Общества и/или на базе организаций образования.

38. Курсы проводятся следующими категориями тренеров:

- 1) педагогами, имеющими опыт работы по профилю образовательной программы курсов повышения квалификации;
- 2) специалистами и работниками производственных предприятий, имеющих стаж работы не менее 3 (трех) лет;

39. Продолжительность Курсов:

- 1) краткосрочные Курсы – от 36 до 108 академических часов;
- 2) длительные Курсы – более 108 академических часов;
- 3) стажировка педагогов организаций технического и профессионального образования – не менее 36 академических часов

40. Слушатель подписывает договор (соглашение) на обучение с Обществом с указанием следующих условий прохождения курсов повышения квалификации:

- 1) обучаться согласно установленному учебному плану, графику и расписанию занятий;
- 2) соблюдать учебную дисциплину и нормы поведения, в том числе проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 3) посещать не менее 80% от всех занятий согласно расписаниям курса повышения квалификации;
- 4) пройти итоговое тестирование в объеме не менее 50% от полученного максимального балла.

Общество осуществляет сбор персональных данных слушателей с информационной системы «Национальная образовательная база данных», а также уведомляет руководителя организаций образования и/или органы образования при нарушении слушателем установленных договором (соглашением) условий.

41. Договор является основанием для перечисления внебюджетных средств, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения Курсов.

42. По завершении Курсов Общество проводит итоговую оценку в соответствии с программой обучения.

43. Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой Курсов, Обществом выдается

сертификат с указанием темы и объема часов, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а также приложение к сертификату согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

44. Слушателям, не прошедшим итоговое оценивание, Обществом выдается справка о прослушивании курса повышения квалификации в произвольной форме.

Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

- 1) на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;
- 2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком Курсов;
- 3) на перевод по уважительной причине из одного потока в другой в течение текущего года;
- 4) на завершение прерванного Курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

45. Слушатели, не выполнившие условия договора о прохождении курсов повышения квалификации, отчисляются в соответствии с приказом руководителя Общества и решением комиссии по рассмотрению обращений и заявлений слушателей Курсов. Общество уведомляет работодателя слушателя об отчислении.

10. Процедура организации и проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога

46. Педагог, прошедший курсы повышения квалификации, применяет полученные профессиональные компетенции в процессе работы.

47. Администрация организации образования:

- 1) проводит внутри организации образования контроль и мониторинг деятельности педагога с целью отслеживания результатов применения педагогом полученных компетенций;
- 2) обеспечивает доступ специалистам Общества в целях проведения посткурсового сопровождения и мониторинга эффективности образовательных программ.

48. Общество, реализующее Программы повышения квалификации, в течение одного календарного года осуществляют посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, для качественной реализации на практике полученных знаний.

49. Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ курсов повышения квалификации.

Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога включают:

- 1) оказание методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности;
- 2) оказание консультационной помощи в подготовке публикации результатов педагогической и исследовательской деятельности;
- 3) организацию и поддержку работы профессиональных сообществ педагогов, в том числе проведение мероприятий по обмену опытом

(конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий).

50. Анализ результатов посткурсового сопровождения и мониторинг эффективности образовательных программ проводится не реже 1 (одного) раза в три года.

11. Заключительные положения

51. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Правлением Общества.

52. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Правления Общества.

53. Все вопросы, не урегулированные в настоящих Правилах, регулируются законодательством.