

Утверждены  
решением Правления  
НАО «Национальный центр  
детской реабилитации»  
« 24 » 05 2023 г.  
№ 4



**ПРАВИЛА**  
организации дополнительного и неформального образования  
специалистов в области здравоохранения в некоммерческом  
акционерном обществе «Национальный центр детской реабилитации»

г. Астана, 2023 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	2
2. Порядок планирования и организации дополнительного и неформального образования .....	3
3. Содержание и сроки проведения программ дополнительного и неформального образования .....	6
4. Общие требования к проведению образовательных мероприятий.....	7
5. Заключительные положения .....	8

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения в некоммерческом акционерном обществе «Национальный центр детской реабилитации» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в части реализации программ дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и определяют порядок планирования и проведения образовательных мероприятий в некоммерческом акционерном обществе «Национальный центр детской реабилитации» (далее – Общество).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (далее – дополнительное образование) – процесс обучения осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций;

2) повышение квалификации – форма дополнительного профессионального образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также освоить новые (дополнительные) компетенции внутри основной специальности;

3) сертификационный курс – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках основной;

4) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

5) дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателя и преподавателя;

6) стажировка – форма неформального образования, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных на основе теоретической подготовки, а также изучение специфики работы, передового опыта для дальнейшей профессиональной деятельности;

7) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающая цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

8) специалист в области здравоохранения - физическое лицо, имеющее профессиональное медицинское и (или) фармацевтическое образование и осуществляющее медицинскую и (или) фармацевтическую практику или деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

9) слушатель – лицо, зачисленное на обучение в организацию, реализующую программы дополнительного образования;

10) информационная система каталога образовательных программ – автоматизированная информационная платформа, предназначенная для формирования и актуализации единой информационной среды учета всех программ дополнительного образования;

11) экспертная организация – организация, определенная уполномоченным органом в области медицинского и фармацевтического образования, для осуществления экспертизы программ повышения квалификации в области здравоохранения, реализуемых организациями образования и науки в области здравоохранения;

3. К дополнительному и неформальному образованию специалистов, проводимым Обществом, относятся программы повышения квалификации, сертификационные курсы, все виды неформального образования (стажировки, мастер классы, тренинги, вебинары, онлайн курсы), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Основной целью организации дополнительного и неформального образования в Обществе является поддержание, расширение, углубление и совершенствование ранее приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков, а также удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей и профессиональное развитие специалистов в области здравоохранения, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## **2. Порядок планирования и организации дополнительного и неформального образования**

5. Программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направления (назначения) подразделяются на:

1) программы повышения квалификации, направленные на поддержание, углубление и совершенствование профессиональных компетенций в соответствии квалификационным требованиям отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения;

2) сертификационный курс, направленный на расширение и (или) освоение новых профессиональных компетенций по направлению основной специальности.

6. Неформальное образование специалистов в области здравоохранения проводится в виде: стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов, вебинаров, онлайн курсов.

7. Структурное подразделение, ответственное за организацию дополнительного и неформального образования в Обществе:

1) подает заявку в информационную систему каталога образовательных программ дополнительного образования (далее - Каталог) согласно Приложению 1 и Положению по ведению информационной системы каталога образовательных программ дополнительного образования в области здравоохранения, утвержденному приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан №694 от 11 августа 2022 года.

2) разрабатывает ежегодный календарный план проведения программ дополнительного и неформального образования (далее - Программа), согласовывает с Заместителем Председателя Правления по медицинской части, выносит его на рассмотрение и утверждение Учебно-методическим советом Общества;

3) составляет и рассылает информационные письма о проводимых в Обществе программах посредством электронной почты, размещения информации на сайте Общества, оповещения городских и региональных медицинских организаций и др.;

4) осуществляет сбор ходатайств (заявлений) от медицинских организаций и физических лиц на участие в программах, проводимых Обществом;

5) согласовывает с начальником управления науки и образования, в том числе темы, привлекаемых преподавателей, сроки проведения и продолжительность программ;

6) консультирует преподавателей по разработке программ;

7) составляет список слушателей;

8) разрабатывает приказ об организации и проведении программ в Обществе, согласовывает его с Заместителем Председателя Правления по медицинской части, представляет на подпись и регистрирует в системе электронного документооборота;

9) обеспечивает заключение договоров возмездного оказания услуг, в том числе посредством веб-портала, по проведению программ дополнительного и неформального образования в Обществе, а также осуществляет мониторинг их исполнения;

10) формирует учебно-методическую документацию, включая личные дела слушателей;

11) подготавливает аудитории к проведению образовательных мероприятий в Обществе;

12) согласовывает Программы и ведет мониторинг реализации Программ;

13) ведет контроль за разработкой преподавателями программ дополнительного и неформального образования, заполнением преподавателями журналов успеваемости и посещаемости, предоставлением преподавателями отчетов, результатов анкетирования, экзаменационных ведомостей и т.д.;

14) проводит анкетирование на оценку преподавателя и образовательных мероприятий в Обществе, анализ анкетирования и мониторинг качества преподавания;

15) ведет учет данных слушателей и регистрацию свидетельств в программе 1С: Предприятие;

16) по окончании образовательных мероприятий заполняет соответствующий документ – свидетельство, транскрипт и справку в соответствии с Приложениями 2,3,4,5;

17) составляет ведомость и служебную записку на оплату преподавателям и организаторам за проведение дополнительного и неформального образования в Обществе;

18) осуществляет выдачу свидетельств, транскрипта и справки слушателям;

8. Начальник управления науки и образования в Обществе:

1) определяет преподавателей для проведения образовательных мероприятий на основании ходатайств (заявлений) от медицинских организаций и физических лиц, поступивших в структурное подразделение, ответственное за организацию дополнительного и неформального образования в Обществе;

2) согласовывает программы сертификационных курсов и повышения квалификации, утверждает программы неформального образования;

3) осуществляет мониторинг повышения квалификации по образовательным технологиям преподавателей Общества;

4) инициирует разработку авторских образовательных программ по соответствующим направлениям деятельности Общества.

9. Преподаватель, привлекаемый к проведению программ дополнительного и неформального образования в Обществе:

1) определяет сроки проведения и продолжительность программы;

2) разрабатывают программу и обеспечивают их выполнение;

3) обеспечивает необходимыми учебно-методическими материалами (лекционный (теоретический) материал, задания (тестовые задания, ситуационные задачи, контрольные вопросы и т.д.) в соответствии с программой;

4) проводит базовый, текущий и итоговый контроль слушателей;

5) своевременно заполняет журналы успеваемости и посещаемости;

6) предоставляет в структурное подразделение, ответственное за организацию дополнительного и неформального образования в Обществе, отчет по проведению программ дополнительного и неформального образования, результаты анкетирования на оценку преподавателя и образовательных мероприятий в Обществе, экзаменационные ведомости.

10. Освоение программ дополнительного и неформального образования проводится с отрывом или с частичным отрывом от работы, очно-дистанционно или дистанционно (полностью).

11. Контингент слушателей формируется на основании личного заявления слушателя и/или ходатайства медицинской и/или другой направляющей/принимающей организации.

12. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа Председателя Правления Общества.

13. Обучение осуществляется на основе договоров, заключаемых с медицинскими организациями, а также с другими физическими и юридическими лицами за счет средств республиканского и местных бюджетов, работодателя и (или) других источников, не запрещенных действующим законодательством.

14. Стоимость платных образовательных услуг определяется Прейскурантом цен, утвержденным приказом уполномоченного лица Общества.

15. Оплата труда работникам Общества, привлекаемым к проведению платных образовательных услуг, производится в соответствии с внутренними документами Общества.

### **3. Содержание и сроки проведения программ дополнительного и неформального образования**

16. Программы дополнительного образования реализуются в соответствии с перечнем образовательных программ, опубликованных Каталоге.

17. Программы повышения квалификации и программы сертификационных курсов рассматриваются и утверждаются Учебно-методическим советом Общества.

18. Продолжительность программ дополнительного образования составляет от 2 кредитов (60 часов) до 9 кредитов (270 часов) для повышения квалификации, от 10 (300 часов) и более для сертификационных курсов. Один кредит равен 30 академическим часам.

19. Продолжительность одного академического часа составляет 50 минут.

20. Рекомендовано количество часов практических занятий по программам дополнительного образования не менее 80% от общего количества часов программы.

21. Итоговый контроль слушателей проводится в соответствии с пунктом 6 статьи 223 Кодекса о здоровье народа и системе здравоохранения.

22. Слушателям, освоившим программы повышения квалификации – выдается свидетельство о повышении квалификации по форме, согласно Приложению 2 настоящих Правил;

23. Слушателям сертификационных курсов – выдается свидетельство о сертификационном курсе с приложением (транскрипт) содержащее перечень освоенных специалистом знаний и навыков по форме, согласно Приложению 3,4 настоящих Правил. Свидетельство о сертификационном курсе без приложения (транскрипт).

24. Слушателям с результатом итогового контроля ниже порогового балла, назначается повторный итоговый контроль. При получении повторного результата итогового контроля ниже порогового балла слушателям выдается справка о прохождении дополнительного образования с указанием объема освоенной программы по форме, согласно приложению 5.

25. Специалистам в области здравоохранения завершившим неформальное образование выдается свидетельство о прохождении неформального образования.

#### **4. Общие требования к проведению образовательных мероприятий**

26. Требования к кадровому обеспечению специалистов здравоохранения, реализующие образовательные программы включает наличие:

1) лиц, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора философии или магистра,

Для проведения практических занятий допускается привлечение преподавателей из числа специалистов практического здравоохранения без ученой степени, но не более 50 % от общего числа преподавателей;

2) опыта работы по профилю специальности не менее 5 лет и научно – педагогический стаж не менее 3 лет, повышение квалификации не менее 4 кредитов (120 часов) за последние 5 лет по преподаваемому профилю;

27. Требования к учебно-методическому обеспечению, включает наличие:

1) наличие утвержденной программы дополнительного образования;

2) наличие доступа к профильным международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе;

3) наличие инновационных технологий и интерактивных методов обучения;

4) наличие контрольно-измерительных инструментов оценки базисного, текущего и итогового контроля.

28. Требования к материально-техническому обеспечению:

1) наличие на праве собственности и (или) по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) аудиторного фонда, классов, лабораторий, соответствующих объему контингента слушателей, санитарно-техническим нормам и правилам;

2) наличие на праве собственности и (или) по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) соответствующего объему контингента слушателей по программам дополнительного образования, санитарно-техническим нормам и правилам компьютерного оборудования для демонстрации печатных, аудио, видеоматериалов, с доступом к сети Интернет, библиотечного фонда;

## **5. Заключительные положения**

29. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Правлением Общества.

30. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Правления Общества.

31. Все вопросы, не урегулированные в настоящих Правилах, регулируются законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

Приложение 1  
к Правилам  
организации дополнительного и  
неформального образования специалистов  
в области здравоохранения  
в НАО «Национальный центр  
детской реабилитации»

**Каталог образовательных программ дополнительного образования**

№	Наименование организации	Название программы повышения	Цель программы	Продолжительность программы в кредитах	Целевая группа	Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа	Уровень программы повышения квалификации (базовый, средний, высший, специализированный)

Приложение 2  
к Правилам  
организации дополнительного и  
неформального образования специалистов  
в области здравоохранения  
в НАО «Национальный центр  
детской реабилитации»

**Свидетельство о повышении квалификации № \_\_\_\_\_**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
прошел(а) повышение квалификации по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по циклу

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов  
уровень квалификации \_\_\_\_\_  
(вторая, первая, высшая – указать)

в \_\_\_\_\_  
(название организации образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)  
Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует  
программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 3  
к правилам  
организации дополнительного и  
неформального образования специалистов  
в области здравоохранения  
в НАО «Национальный центр  
детской реабилитации»

**Свидетельство о сертификационном курсе № \_\_\_\_\_**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года прошел(а)  
сертификационный курс по специализации \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_  
(название организации образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует  
программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к правилам  
организации дополнительного и  
неформального образования  
специалистов  
в области здравоохранения  
в НАО «Национальный центр  
детской реабилитации»

**Наименование организации образования  
ТРАНСКРИПТ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата обучения \_\_\_\_\_  
Наименование цикла \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Специализация \_\_\_\_\_  
Количество кредитов (часов) \_\_\_\_\_

Шифр	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Оценка		Итоговая оценка
			Букв.	Балл	

Регистратор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к правилам  
организации дополнительного и  
неформального образования  
специалистов  
в области здравоохранения  
в НАО «Национальный центр  
детской реабилитации»

**Справка о прохождении дополнительного образования № \_\_\_\_\_**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в том, что он (а) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года прошел (а)  
повышение квалификации по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по циклу  
\_\_\_\_\_ в объеме  
\_\_\_\_\_ часов  
программа дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(повышение квалификации или сертификационный курс – указать)  
в \_\_\_\_\_  
(название организации образования)  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)  
Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует  
программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
Место для печати  
Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года